

Zarządzenie Nr 10

Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Bydgoszczy z dnia 19.10.2020 r.

**w
sprawie zdalnego nauczania**

podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Na podstawie art.30c ustawy z dnia 14grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z2019r. poz.1148, z późn. zm.2)) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.30b ustawy z dnia 14grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”.

§ 1

Od 19.10.2020 r. szkoła prowadzi kształcenie na odległość w zakresie wszystkich zajęć, zgodnie z procedurami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Wszystkie zajęcia są prowadzone przez nauczycieli z budynku Zespołu Szkół Handlowych.

§ 3

Każda godzina lekcyjna trwa 45 min z wyjątkiem religii i wychowania fizycznego dla których jest to 30 min.

§ 4

Zajęcia odbywają się za pomocą aplikacji MS TEAMS.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkół Handlowych

Alina Mazur

**Procedury dotyczące szczególnych rozwiązań w okresie
czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół
Handlowych w Bydgoszczy w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie:

- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

W celu zapewnienia właściwego skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących procedur organizacji pracy szkoły.

I. Założenia ogólne.

Ileć w Procedurach jest mowa o:

- szkole – chodzi o Zespół Szkół Handlowych w Bydgoszczy
- podmiotach szkoły – chodzi o nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów
- Statucie – chodzi o Statut Zespołu Szkół Handlowych w Bydgoszczy
- dyrektorze – chodzi o dyrektora w Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy

II. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

1. Organizacja nauczania i wychowania.

- 1.1. We wszystkich kwestiach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły znajdują zastosowanie zapisy Statutu Zespołu Szkół Handlowych w Bydgoszczy.
- 1.2. Ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się inny sposób kształcenia polegający na wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
- 1.3. W okresie, o którym mowa, działalność szkoły jest ograniczona jedynie w zakresie bezpośredniego kontaktu pomiędzy wszystkimi podmiotami szkoły z uwzględnieniem szczególnych przypadków, które wymagają takiego kontaktu i wiążą się z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania szkoły.
- 1.4. Formą kontaktu obowiązującą w okresie, o którym mowa, jest kontakt zdalny przy wykorzystaniu e-dziennika dostępnego pod adresem <https://uonetplus.vulcan.net.pl/bydgoszcz/>, platformy TEAMS.
- 1.5. W przypadku wystąpienia utrudnień, które mogą w sposób zdecydowany uniemożliwić realizację kształcenia zdalnego, należy o tym fakcie powiadomić dyrektora.

1. Współpraca nauczycieli z uczniami i rodzicami.

- 2.1. Współpraca pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami ukierunkowana jest na osiągnięcie optymalnych indywidualnych efektów dydaktyczno-wychowawczych i powinna mieć charakter systematyczny.

- 2.2. Nauczyciel jest zobowiązany udzielać dodatkowych wyjaśnień dotyczących realizacji treści nauczania, wykonania zadań, form sprawdzenia wiadomości, oceniania, itp., jeżeli uczniowie bądź rodzice zwrócą się do niego z taką prośbą.
- 2.3. Uczeń jest zobowiązany sumiennie wywiązywać się ze swoich obowiązków, w tym terminowo wykonywać polecenia nauczycieli i sumiennie się samokształcić.
- 2.4. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani na bieżąco śledzić frekwencję i postępy w nauce swoich dzieci oraz pozostawać w stałym kontakcie z wychowawcą klasy.
- 2.5. Kontakty pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami powinny mieć miejsce w formach wskazanych w pkt. II 1.4. w czasie konsultacji, których harmonogram opracuje nauczyciel przedmiotu.
- 2.6. Nauczanie zdalne będzie mogło mieć różną formę, będzie jednak uwzględniać możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu oraz nauczyciele będą pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania.

III. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.

1. Realizacja treści kształcenia odbywa się w oparciu o plan zajęć zamieszczony w e-dzienniku i opracowany dla każdego oddziału.
2. Dyrektor szkoły ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia indywidualne, w tym: nauczanie indywidualne, realizacja indywidualnej ścieżki edukacyjnej oraz realizacja zajęć w grupie do 5 osób odbywają się wg odrębnych planów przesyłanych do ucznia, rodzica/prawnego opiekuna i nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny lub platformę MS TEAMS
4. Plan zajęć uwzględnia:
 - a) równomierne obciążenie ucznia w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, o ile nie wymagają one zblokowania w związku z realizacją danego modułu w kształceniu zawodowym,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania przez nich intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
5. Zajęcia prowadzi się z wykorzystaniem komunikatorów wskazanych w pkt. II 1.4., 2.6.
6. Nauczyciel planując pracę z młodzieżą musi uwzględnić zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, w tym łączyć przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

IV. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

1. Monitorowanie postępów i weryfikacja wiedzy.

- 1.1. W zakresie monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i postępów zastosowanie mają zasady oceniania szkolnego określone w Statucie, z tym, że nauczyciele dokonują modyfikacji technik diagnozowania uwzględniając możliwości wynikające z kształcenia na odległość.
- 1.2. Nauczyciel odpowiednio wcześniej informuje uczniów, które treści będą podlegały ocenie, w jaki sposób i kiedy nastąpi sprawdzenie wiedzy i umiejętności.
- 1.3. Nauczyciel uwzględnia wartość merytoryczną otrzymanych od uczniów zadań/materiałów, nie oceniając ich jakości pod względem opracowania technicznego/informatycznego.
- 1.4. Nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, w tym jego specjalne potrzeby edukacyjne.
- 2. Informowanie o postępach w nauce i uzyskanych ocenach.**
 - 2.1. Uczniowie i rodzice za pomocą dostępu do e-dziennika na bieżąco śledzą oceny wpisywane przez nauczycieli.
 - 2.2. Nauczyciel jest zobowiązany opatrzyć ocenę kodem (np. PP – praca pisemna) i zamieścić jej opis (np. „Analiza i interpretacja tekstu”) oraz przekazać uczniowi indywidualną informację zwrotną zawierającą m.in. uzasadnienie oceny.
 - 2.3. Uczniowie są zobowiązani na bieżąco poprawiać oceny po ustaleniu z nauczycielem formy i terminu.

V. Sposób dokumentowania realizacji zadań ZSH w Bydgoszczy.

1. Realizacja podstawy programowej.

- 1.1. Nauczyciel zapisuje w e-dzienniku oddziału temat lekcji uwzględniając modyfikację rozkładu materiału pod kątem możliwości realizacji treści kształcenia z wykorzystaniem zdalnego nauczania.
- 1.2. Zapis powinien się pojawić w momencie rozpoczęcia danej lekcji zgodnie z obowiązującym planem.
- 1.3. Informacja przekazana uczniowi przez nauczyciela w związku z realizacją danych zajęć musi zawierać:
 - a) nazwę przedmiotu
 - b) temat
 - c) materiały prezentujące treści związane z omawianym tematem - ich forma w miarę możliwości powinna być urozmaicona
 - d) określenie sposobu sprawdzenia wiedzy z danego zakresu (jeśli się planuje takie sprawdzenie)
 - e) dodatkowe zadania do samokształcenia, jednakże z uwzględnieniem zasady, że nie są one bezwzględnie konieczne i nie powinny w sposób nadmierny obciążać ucznia.
- 1.4. Informacja przekazana przez ucznia nauczycielowi musi być podpisana imieniem i nazwiskiem.
- 1.5. Informacja przekazana przez rodzica musi być podpisana imieniem i nazwiskiem rodzica/prawnego opiekuna, a w przypadku innego nazwiska rodzica/prawnego opiekuna i nazwiska ucznia, także wskazaniem nazwiska ucznia.
- 1.6. Nadzór nad prawidłową realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego sprawują dyrektor i wicedyrektor.

2. Frekwencja ucznia.

- 2.1. Uczeń jest zobowiązany potwierdzić obecność poprzez zgłoszenie się podczas sprawdzania listy i/lub wykonanie zaleconych zadań.
- 2.2. Ze względu na uwarunkowania techniczne, uczeń ma czas na wykonanie zadań do końca dnia, w którym zgodnie z planem lekcji odbywają się zajęcia.
- 2.3. Uczeń jest rozliczany z frekwencji przez nauczyciela, z którym ma dane zajęcia.
- 2.4. Jeśli z istotnego powodu (np. choroby) uczeń nie może potwierdzać swojej frekwencji i wykonywać zadań, jest zobligowany (uczeń bądź rodzic/prawny opiekun) do powiadomienia o tym fakcie wychowawcy i podania powodu nieobecności w danym dniu.
- 2.5. Jeśli nauczyciel stwierdzi brak obecności ucznia na trzech z rzędu zajęciach, powiadamia o tym fakcie wychowawcę, który jest zobowiązany podjąć działania mające na celu rozwiązanie problemu.

VI. Źródła i materiały niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.

1. Wykaz źródeł i materiałów rekomendowanych przez MEN znajduje się na stronie ministerstwa.
2. Wykaz źródeł i materiały rekomendowanych przez nauczycieli ZSH w Bydgoszczy podają oni bezpośrednio uczniom.

VII. Wsparcie uczniów:

1. Specjalne potrzeby edukacyjne.

- 1.1. Uczeń, objęty pomocą pedagogiczno-psychologiczną nadal otrzymuje wsparcie w ustalonym do tej pory zakresie z uwzględnia możliwości kształcenia i kontaktów na odległość.
- 1.2. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia, w tym zaleceń wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
- 1.3. Z wykorzystaniem form kształcenia na odległość wskazanych w pkt. II 1.4. ,2.6. prowadzi się:
 - a) indywidualne nauczanie
 - b) zajęcia związane z indywidualną ścieżką edukacyjną
 - c) zajęcia w grupie do 5 osób

2. Rewalidacja.

- 2.1. Uczeń objęty rewalidacją utrzymuje ze specjalistą kontakt za pomocą dziennika elektronicznego i/lub platformy MS TEAMS
- 2.2. Specjalista udostępnia uczniowi materiały wspomagające.
- 2.3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek utrudnień w kontakcie pomiędzy w/w podmiotami, wychowawca klasy jest zobligowany do podjęcia stosownych działań.

3. Pomoc pedagoga i psychologa.

- 3.1. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie mogą korzystać z pomocy pedagoga i psychologa w sposób zdalny z wykorzystaniem form kontaktu wskazanych w pkt. II 1.4.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach zakłada się inną formę.
- 3.3. Pedagog i psycholog w miarę potrzeb na bieżąco udostępniają uczniom materiały, które pomagają m.in. radzić sobie ze stresem, efektywnie gospodarować czasem, itp.

VIII. Kształcenie zawodowe

1. Zajęcia z kształcenia zawodowego w ujęciu modułowym prowadzi się w sposób zdalny przede wszystkim w zakresie realizacji komponentu teoretycznego, a w ograniczonym stopniu również w zakresie komponentu praktycznego.
2. Nauczyciel, w uzgodnieniu z Dyrektorem podejmuje decyzję co do możliwości realizacji wybranych efektów kształcenia dotyczących aspektu praktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozpoznając możliwości techniczne dotyczące dostępu uczniów do bazy niezbędnej przy realizacji danych treści.
3. Praktyki zawodowe realizowane przez uczniów zaplanowane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, powinny zostać zrealizowane do końca roku szkolnego 2020/2021.
4. W przypadku realizacji praktyk w okresie letnim czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki nie ulega skróceniu w rozumieniu przepisów w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest modyfikacja programu nauczania zawodu w taki sposób, że część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik może być zrealizowana w klasach (semestrach) programowo wyższych w następnych latach szkolnych.

IX. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzane są w terminie do końca roku szkolnego 2020/2021 zgodnie z Zarządzeniem Nr 6 Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych z dnia 20.04.2020.

X. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z pandemią COVID-19

W szkole działać będzie wirtualny gabinet pedagogiczny dla uczniów, rodziców, nauczycieli. Pedagodzy będą pełnili dyżury, harmonogram na stronie szkoły, ponadto w sprawach pilnych można konsultować się telefonicznie, lub poprzez platformę MS TEAMS lub dziennik elektroniczny.

Formy pomocy dla uczniów:

- objęcie opieką i wsparciem młodzież znajdującą się w trudnej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej
- prowadzenie grupy wsparcia
- konsultacje dla uczniów z problemami dydaktycznymi
- motywowanie do formy nauki zdalnej
- uzupełnianie braków(po konsultacji z nauczycielem przedmiotu)
- objęcie opieką uczniów przed egzaminem zawodowym i maturalnym
- udostępnianie adresów placówek świadczących pomoc psychologiczno-terapeutyczną
- propozycje zajęć np. Jak pokonać stres?

Formy pomocy dla nauczycieli:

- konsultacje, porady w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych
- wsparcie psychiczne w trudnych i stresujących dla nich sytuacjach(napięcie w relacjach z uczniami, rodzicami)
- prowadzenie profilaktyki wypalenia zawodowego

- propozycje przeprowadzenia lekcji wychowawczych

Formy pomocy dla rodziców:

- porady, konsultacje, rozpoznawanie potrzeb
- wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- umożliwienie sprawnego kontaktu na linii szkoła- P-PP – wychowawca
- propozycje literatury z zakresu wychowania, psychologii

Formy pomocy dla uczniów z orzeczeniami z PPP, odbywających zajęcia rewalidacyjne prowadzone na platformie TEAMS:

- dostosowanie metod pracy do potrzeb i możliwości młodzieży z uwzględnieniem mocnych stron, zainteresowań i ograniczeń wynikających ze zdiagnozowanych zaburzeń
- współpraca z rodzicami (konsultacje dotyczące obecnego stanu zdrowia)
- stały dialog z nauczycielami przedmiotów
- prowadzenie zajęć edukacyjno- terapeutycznych
- zapewnienie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa
- zajęcia organizować w sposób przemyślany, nie wprowadzać nagłych zmian

XI. Przedmioty humanistyczne w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z pandemią COVID-19

Ocenianie pracy zdalnej, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Nauka zdalna jest prowadzona przez platformę TEAMS.
2. Uczniowie, którzy z przyczyn technicznych nie mogą uczestniczyć w zajęciach online, otrzymują zadania przygotowane przez nauczyciela drogą przyjętą przez szkołę. Drogę przyjętą przez szkołę przekazuje także wykonane przez siebie zadania.
3. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej na platformie TEAMS podczas lekcji w czasie rzeczywistym lub na podstawie zadań z późniejszym terminem realizacji.
1. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej.
1. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem przez TEAMS lub e-dziennik.
4. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania.
5. Jeżeli planowany czas nauczania online nie przekroczy miesiąca, nauczyciele planowane sprawdziany i prace klasowe przeprowadzają po wznowieniu nauczania tradycyjnego.
6. W przypadku przedłużenia pracy online ponad jeden miesiąc nauczyciele, po spełnieniu wymagań technicznych przez uczniów, mogą organizować kartkówki, sprawdziany, prace klasowe w warunkach zapewniających samodzielność pracy, wskazane korzystanie przez ucznia z notatnika TEAMS.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej udzielają dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania,
9. W przypadku, kiedy uczeń nie dostarczy zadania w wyznaczonym terminie nie jest ono oceniane.
10. Nauczyciel archiwizuje wysłane prace poszczególnych uczniów
11. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.

12. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
13. Należy wcześniej określić datę i godzinę rozpoczęcia pracy klasowej/sprawdzianu/kartkówki oraz przewidywany czas na jego wykonanie, co pozwoli uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
14. Uczeń, który nie weźmie udziału w pracy klasowej/sprawdzianie/kartkówce jest zobowiązany do napisania go w terminie dodatkowym, ustalonym wspólnie z nauczycielem.
15. Ocenę uzyskaną podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego

1. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
1. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem e-dziennika.
2. Nauczyciel podaje do wiadomości czas, kiedy jest dostępny dla rodziców (w sposób przyjęty w szkole).
3. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela poprzez e-dziennik. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (e-dziennik).
4. Nauczyciel archiwizuje na e-dzienniku korespondencję z rodzicami.

XII. Przedmioty zawodowe w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z pandemią COVID-19

1. **Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć:**
 - materiały udostępni nauczyciel na platformie TEAMS, e-dzienniku
 - wskaże linki do stron z materiałami do omawianych zagadnień na zajęciach
2. **Modyfikacja programów nauczania**
 - nauczyciel dostosuje treści nauczania wynikające z programu nauczania do możliwości uczniów uwzględniając ich dostęp do komputera i niezbędnego oprogramowania wykorzystywanego na zajęciach w pracowniach komputerowych.
 - nauczyciel wskaże oprogramowanie alternatywne i darmowe, możliwe do zainstalowania na komputerach domowych oraz innych urządzeniach.
3. **Sposób potwierdzania uczestnictwa ucznia na zajęciach**
 - nauczyciel w porze odbywania się planowo zajęć sprawdza obecność na zajęciach (czat/ankieta/kamera)
 - uczeń przed planowaną lekcją nie mogący w niej uczestniczyć zgłasza ten fakt nauczycielowi uczącemu (TEAMS-czat lub wychowawcy e-dziennik)
4. **Konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia**
 - dla uczniów za pośrednictwem platformy TEAMS w terminie podanym przez nauczyciela uczącego (np. czat), alternatywa e-dziennik
 - dla rodziców za pośrednictwem e-dziennika
5. **Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów**
Wykorzystanie platformy TEAMS i programu FORMS
 - testy, sprawdziany
 - wykonane zadania i przesłane w terminie na platformie TEAMS
 - odpowiedzi ustne (TEAMS)
6. **Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce, ocenach**

- uzyskane przez uczniów oceny, nauczyciel na bieżąco wpisuje do e-dziennika
- uzyskane oceny w trakcie nauczania zdalnego będą oznaczone takim samym symbolem co oceny uzyskane w nauczaniu stacjonarnym ale z dopiskiem (e) np. **sprawdzian S(e), w celu monitorowania pracy ucznia w czasie nauczania zdalnego.**
- nauczyciele na bieżąco informują wychowawców, rodziców i pedagoga o braku aktywności ucznia na e-zajęciach, wykorzystując w tym celu e-dziennik.

7. Kryteria oceniania

- zgodność wykonania zadań z poleceniem
 - poprawność wykonanych obliczeń
 - terminowość wykonania prac
 - nauczyciel ustalając termin wykonania zadania uwzględni możliwości dostępu ucznia do komputera i Internetu
 - wykonane zadania przesłane za pośrednictwem platformy TEAMS nauczyciel sprawdza na bieżąco, ocenia i umieszcza krótki komentarz do wykonanego zadania
8. W przypadku, gdy uczeń jest na kwarantannie i nie ma dostępu do Internetu nauczyciel przygotowuje materiały w formie drukowanej i przekaże je do sekretariatu w celu przekazania ich uczniowi.

XIII Wychowanie fizyczne w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z pandemią COVID-19.

1. Nawiązanie kontaktu z uczniami i rodzicami:

- e-dziennik,
- platforma MS TEAMS

2. Modyfikacja programu nauczania:

- wykonywanie przez uczniów dowolnie wybranej aktywności fizycznej min. 2 razy po 45 minut w tygodniu (proponowane formy: bieg, marsz, jazda na rowerze, nordic walking, jazda na rolkach, inne),
- ćwiczenia wybrane i zadane przez nauczyciela powtarzane np. codziennie w określonej ilości – karta pracy,
- wykorzystanie aplikacji do pomiaru aktywności np.: Endomondo Sport Tracker, krokomierz,
- Internet (YouTube, testy wiedzy o sporcie)
- analiza filmów o tematyce sportowej, książek, biografii mistrzów sportu.

3. Dokumentowanie i monitorowanie aktywności uczniów oraz ocenianie:

a) uczniowie dokumentują swoją aktywność:

- wypełniają przygotowaną przez nauczyciela kartę tygodniowej aktywności, zawierającą najważniejsze informacje (imię i nazwisko, rodzaj aktywności, ilość minut, ilość powtórzeń, czas itp.),
- przesyłają zrzut ekranu z aplikacji np. Endomondo Sport Tracker, krokomierza,
- rozwiązują test przygotowany przez nauczyciela.

b) rozliczanie pracy ucznia - ocenianie:

- za tygodniową pracę uczeń otrzymuje ocenę,
- uczeń w ciągu 5 dni od danej lekcji przekazuje do nauczyciela informację zwrotną o wykonanych zadaniach,
- dłuższe okresy rozliczeń spowodują obniżenie oceny o 1-2 stopnie,
- jeżeli uczeń z własnej inicjatywy będzie podejmował aktywność sportową, otrzyma dodatkową ocenę.

XIV Języki obce w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z pandemią COVID-19

Przygotowania szkoły do nauczania zdalnego:

1. Założenie wszystkim nauczycielom z zespołu służbowych kont na platformie MS TEAMS. Szkoła posiada kontakt telefoniczny i mailowy ze wszystkimi nauczycielami.
2. Uzupełnienie brakujących adresów mailowych i telefonów uczniów i rodziców lub ich zaktualizowanie oraz wpisanie ich do dziennika elektronicznego.
3. Zebranie zgody od rodziców na realizację zadań z wykorzystaniem nauczania zdalnego na platformie MS TEAMS.
4. Poinformowanie rodziców poprzez dziennik elektroniczny o:
 - wymogu zapoznania się z RODO opublikowanym na stronie ZSH, w szczególności przez rodziców uczniów klas pierwszych,
 - metodach prowadzenia zajęć z języków obcych,
 - warunkach i trybie weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - terminach i narzędziach komunikacji z rodzicem oraz uczniem,
 - sposobach monitorowania postępów w nauce uczniów .
5. Ustalenie we współpracy z innymi nauczycielami zasad dobowego łączenia kształcenia użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

Zajęcia zdalne:

1. Nauczyciele mają dostęp do Internetu, oprogramowania i infrastruktury informatycznej. Zostały określone zasady komunikowania się nauczycieli z uczniami i rodzicami:
 - dziennik elektroniczny – nauczyciele przedmiotów,
 - dziennik elektroniczny i telefon (jeśli został podany rodzicom) – wychowawca.
2. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z aktualnym planem lekcji oddziału.
3. Konsultacje z rodzicami odbywać się będą w czasie i formie wskazanej przez nauczyciela (dziennik elektroniczny, telefon). Rodzice zostaną powiadomieni o tym na początku pracy zdalnej poprzez informację zamieszczoną na stronie szkoły.

Przygotowanie możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów, modyfikacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

Koncepcja pracy zdalnej:

1. Nauczyciele do komunikacji z uczniami wykorzystywać będą dziennik elektroniczny oraz platformę MS TEAMS. Nauczyciele będą przysyłać informacje, notatki, zadania i inne materiały poprzez dziennik elektroniczny i platformę MS TEAMS.
2. Za pomocą platformy MS TEAMS nauczyciel i uczeń będzie mógł przysyłać głos, obraz a także dokumenty. Wybór będzie należał do nauczyciela w uzgodnieniu z uczniami. Forma będzie uwzględniała zasoby infrastruktury informatycznej, oprogramowania i dostęp do Internetu uczniów.
3. Nauczyciele będą mogli korzystać z zasobów Internetu do prowadzenia zajęć udostępniając linki do konkretnego tematu i nadzorując ich zrealizowanie przez uczniów.
4. Nauczyciele będą korzystać z:
 - podręczników i materiałów tradycyjnych, które posiadają uczniowie

- materiałów dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
- stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.waw.pl/>,
- e-podręcznik Draco
- e-desk wydawnictwo Pearson
- dashboard wydawnictwo Pearson
- Quizlet

Celem nauczycieli będzie łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez nich z naciskiem na drugie.

5. Nauczyciel będzie dobierał formy i metody pracy do możliwości psychofizycznych uczniów (na podstawie opinii i orzeczeń z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).
6. Nauczyciel będzie stosował metody indywidualne i grupowe oraz aktywizujące, wykład, odwrócona lekcja, podające i eksponujące.
7. Nauczanie zdalne będzie mogło mieć różną formę, będzie jednak uwzględniać możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu oraz nauczyciele będą pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania.
8. Nauczyciele nie będą modyfikować programu nauczania.
9. Monitorowanie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:
 - stałą aktywność ucznia na zajęciach,
 - poziomem poprawności wykonywanych zadań podczas lekcji oraz zadań domowych lub dodatkowych,
 - analizą danych zastanych określonych w diagnozie etapowej lub analizie na wstępie przeprowadzonej we wrześniu 2020 r.
 - rozmowie z uczniem / rodzicem.

Ocenianie:

1. Ocenie może podlegać jedna praca lub zbiór prac, po uprzednim poinformowaniu uczniów.
2. Nauczyciele mogą pytać uczniów i wystawiać oceny z odpowiedzi.
3. Aktywność w trakcie lekcji podejmowana przez ucznia w zakresie realizacji programu ma potwierdzać konkretne umiejętności i znajomość wskazanego materiału, to daje podstawę do oceny pracy i umiejętności ucznia.
4. Uczeń ma obowiązek rozwiązywać testy, karty pracy i inne zlecone przez nauczyciela materiały i odsyłać je w nieprzekraczalnym terminie ustalonym przez nauczyciela. Nauczyciel ma prawo do oceny w/w.
5. Uczeń ma obowiązek pisać prace klasowe, testy, sprawdziany i kartkówki.
6. Uczeń oraz rodzic będą informowani o ocenach w trakcie zajęć lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym. W przypadku braku postępów ucznia w nauce nauczyciel poinformuje rodzica telefonicznie lub poprzez wiadomość w e-dzienniku.
7. Nauczyciele swoją pracę dokumentować będą poprzez wpisy tematów lekcji i frekwencji ucznia w dzienniku elektronicznym oraz aktywność na platformie MS TEAMS.

Obecność:

Obecność będzie sprawdzana na podstawie zgłoszenia się podczas wyczytywania listy obecności lub poprzez wpis na czacie w aktualnym czasie lekcji i zapisywana w dzienniku elektronicznym.

XV Zespół matematyczno-przyrodniczy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z pandemią COVID-19

Ocenianie pracy zdalnej, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Nauka zdalna jest prowadzona przez platformę TEAMS.
2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej na platformie TEAMS podczas lekcji w czasie rzeczywistym lub na podstawie zadań z późniejszym terminem realizacji.
3. Uczniowie, którzy z przyczyn technicznych nie mogą uczestniczyć w zajęciach online, otrzymują zadania przygotowane przez nauczyciela drogą przyjętą przez szkołę. Drogą przyjętą przez szkołę uczeń przekazuje wykonane przez siebie zadania.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej.
5. Nauczyciele w pracy zdalnej udzielają dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania.
7. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem przez TEAMS lub dziennik elektroniczny.
8. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania,
9. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
11. Nauczyciel wcześniej określa datę i godzinę rozpoczęcia pracy klasowej/sprawdzianu/kartkówki oraz przewidywany czas na jego wykonanie, co pozwoli uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
12. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście/sprawdzianie/kartkówce jest zobowiązany do napisania go w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
13. Nauczyciel archiwizuje wysłane prace poszczególnych uczniów
14. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu/sprawdzianu/kartkówki oraz przewidywany czas na jego wykonanie, co pozwoli uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.

Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego

1. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem: e-dziennika.
3. Nauczyciel podaje do wiadomości czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców (zbiorcza tabela na stronie szkoły).
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach, o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość