

Program praktyk zawodowych dla zawodu TECHNIK LOTNISKOWYCH SŁUŻB OPERACYJNYCH

Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Materiał kształcenia
BHP(1)1 zastosować przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii w porcie lotniczym;	<ul style="list-style-type: none"> – Rozpoznanie struktury organizacyjnej portu lotniczego. – Wyposażenie portu lotniczego. – Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz wymaganiami ergonomii obowiązującymi w porcie lotniczym. – Analiza praw i obowiązków pracodawców i pracowników portu lotniczego. – Organizacja stanowiska pracy. – Rozpoznawanie czynników szkodliwych. – Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej. – Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i
BHP(2)1 określić uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy w porcie lotniczym;	
BHP(9)3 zastosować przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące w porcie lotniczym;	
BHP(3)1 określić prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w porcie lotniczym;	
BHP(3)2 określić prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w porcie lotniczym;	
BHP(7)5 przygotować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami;	
BHP(6)2 określić skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka w środowisku portu lotniczego;	
BHP(8)3 zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej wykorzystywane w portach lotniczych;	
BHP(10)1 udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia;	
A.72.1(2)3 posłużyć się przepisami prawa dotyczącymi warunków lokalizacji portów lotniczych;	
A.72.1(7)3 rozpoznać typy i rodzaje statków powietrznych na podstawie ich oznakowania;	

A.72.1(11)3 rozpoznać oznakowania i napisy na statkach powietrznych stacjonujących w porcie lotniczym;	<ul style="list-style-type: none"> – życia. – Analizowanie usytuowania portu lotniczego oraz jego otoczenia. – Rozpoznawanie typów i rodzajów statków powietrznych na podstawie ich oznakowania. – Rozpoznawanie elementów konstrukcyjnych statków powietrznych. – Rozpoznawanie zespołów napędowych, instalacji oraz wyposażenia statków powietrznych. – Posługiwanie się urządzeniami stosowanymi do pozyskiwania informacji dotyczących działań operacyjnych w portach lotniczych. – Stosowanie sprzętu technicznego do realizacji określonych zadań w porcie lotniczym. – Korzystanie z informacji kodowanych dotyczących działań operacyjnych. – Posługiwanie się mapami topograficznymi i planami lotnisk. – Rozpoznawanie sprzętu i urządzeń stosowanych przez personel agenta obsługi naziemnej do wykonania czynności związanych z eksploatacją stanowiska na
A.72.1(8)3 rozpoznać elementy konstrukcyjne statków powietrznych;	
A.72.1(9)3 rozpoznać zespoły, instalacje i wyposażenie stosowane w statkach powietrznych;	
A.72.1(9)4 określić funkcje zespołów napędowych i instalacji statków powietrznych;	
A.72.1(12)6 posłużyć się narzędziami stosowanymi do pozyskiwania informacji dotyczących działań operacyjnych związanych z funkcjonowaniem portów lotniczych;	
A.72.1(12)4 odczytać informacje kodowane dotyczące działań operacyjnych;	
A.72.2(1)2 odczytać informacje zawarte na mapach i planach lotnisk;	
A.73.1(2)2 rozpoznać cechy szczególne i określić przeznaczenie poszczególnych rodzajów map lotniczych wykorzystywanych przez lotniskowe służby operacyjne;	
A.73.1(2)3 skorzystać z lotniskowych map operacyjnych;	
A.72.3(8)2 dobrać urządzenia do kontroli bezpieczeństwa podróżnych i ich bagażu oraz towarów w porcie lotniczym;	
A.72.3(8)4 obsłużyć urządzenia do kontroli bezpieczeństwa stosowane w celu zapewnienia ochrony w porcie lotniczym;	
A.72.2(4)3 przygotować projekty zmian zapisów w dokumentacji operacyjnej portów lotniczych;	
A.72.1(4)12 obsłużyć urządzenia stosowane w portach lotniczych;	
A.72.2(6)1 skorzystać z systemów informacji stosowanych w lotnictwie;	
A.72.2(7)2 dobrać środki łączności do rodzaju przekazywanej informacji oraz jej odbiorcy;	
A.72.3(7)3 dobrać środki łączności do powiadomienia lotniskowych służb operacyjnych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia;	
A.72.3(7)4 posłużyć się środkami łączności do powiadomienia lotniskowych służb operacyjnych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia;	
A.72.3(7)5 sformułować i przekazać precyzyjne komunikaty w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia;	
A.72.3(7)6 rozpoznać służby operacyjne będące adresatami komunikatu w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia;	

A.72.2(18)1 skorzystać z aplikacji informatycznych przeznaczonych dla lotniskowych służb operacyjnych;	<ul style="list-style-type: none"> – płyce postojowej. – Rozpoznawanie środków transportu bliskiego stosowanych w szczególnych warunkach meteorologicznych przez personel agenta obsługi naziemnej. – Posługiwanie się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej stosowanymi przez lotniskowe służby operacyjne. – Korzystanie ze specjalistycznych programów komputerowych oraz aplikacji informatycznych przeznaczonych dla lotniskowych służb operacyjnych. – Korzystanie z systemów informacji stosowanych przez lotniskowe służby operacyjne. – Wykonywanie czynności związanych z obsługą podróży oraz przeładunkiem towarów. – Obsługa urządzeń do kontroli bezpieczeństwa w porcie lotniczym oraz kontroli bezpieczeństwa podróży, ich bagażu i towaru w porcie lotniczym. – Rozpoznawanie sprzętu stosowanego do utrzymania lotniska w różnych warunkach meteorologicznych.
A.72.2(6)2 wykorzystać systemy informacji stosowane przez lotniskowe służby operacyjne;	
A.72.2(6)3 wykonać zadanie związane z działaniami lotniskowych służb operacyjnych z wykorzystaniem dostępnego systemu informacji;	
A.72.3(8)3 wykonać czynności związane z uruchomieniem urządzeń i systemów kontroli bezpieczeństwa w porcie lotniczym;	
A.72.2(14)1 dobrać sprzęt do utrzymania lotniska, z uwzględnieniem warunków meteorologicznych, natężenia ruchu i typu statku powietrznego;	
A.72.2(14)5 rozróżnić sprzęt wykorzystywany do utrzymania lotniska w zmiennych warunkach meteorologicznych;	
A.72.1(12)7 pozyskać informacje dotyczące działań personelu służby utrzymania lotniska;	
A.72.1(12)8 określić źródła pozyskiwania informacji potrzebnych do wykonywania czynności przez służby kontroli obszaru przestrzeni powietrznej;	
A.72.2(8)4 zaplanować czynności agenta obsługi naziemnej, związane z obsługą statku powietrznego w szczególnych warunkach atmosferycznych;	
A.72.2(8)5 sporządzić plany wykonania czynności podczas realizacji zadań we współpracy ze służbami łączności, nawigacji i dozoru;	
A.72.2(5)10 zastosować procedury operacyjne związane z obsługą statków powietrznych w porcie lotniczym w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa;	
A.72.2(5)11 wykonać czynności zgodnie z procedurami operacyjnymi podczas realizacji zadań we współpracy z personelem agenta obsługi naziemnej;	
A.72.2(11)1 wykonać czynności związane z obsługą podróży w terminalu;	
A.72.2(11)2 zakomunikować pasażerom i innym użytkownikom lotniska polecenia dotyczące wymagań obowiązujących w porcie lotniczym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;	
A.72.2(11)3 sporządzić harmonogram czynności związanych z przeładunkiem bagażu i towarów;	
A.72.2(11)4 dobrać metody i środki ochrony przewozu ładunków oraz poczty w transporcie lotniczym;	
A.72.2(11)5 ocenić jakość wykonania czynności związanych z przeładunkiem towarów;	
A.72.2(12)5 obsłużyć urządzenia stosowane podczas działań operacyjnych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa podróży;	

A.72.2(12)6 sprawdzić prawidłowość działania urządzeń łączności bezprzewodowej i przewodowej;	<ul style="list-style-type: none"> – Korzystanie z kodowanych informacji meteorologicznych. – Korzystanie z informacji dotyczących ruchu lotniczego.
A.72.2(13)8 ocenić stan stanowiska na płycie postojowej i zaplanować czynności związane z jego eksploatacją;	
A.72.2(13)9 sporządzić plan czynności eksploatacyjnych pola ruchu naziemnego we współpracy z personelem lotniskowych służb operacyjnych;	
A.72.2(14)6 dobrać sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez personel agenta obsługi naziemnej do wykonania czynności związanych z eksploatacją stanowiska na płycie postojowej;	
A.72.2(14)7 dobrać sprzęt do utrzymania lotniska w aktualnych warunkach meteorologicznych;	
A.72.2(18)2 posłużyć się technologiami informatycznymi podczas wykonywania czynności związanych z eksploatacją pola ruchu naziemnego;	
A.73.1(3)2 rozpoznać systemy wykorzystywane przez służby żeglugi powietrznej;	
A.73.1(3)3 odczytać informacje z obrazowania systemu satelitarnego wykorzystywanego przez służby żeglugi powietrznej;	
A.72.2(6)4 skorzystać z systemu informacji wykorzystywanego przez lotniskowe służby informacji powietrznej AFIS (ang. <i>Aerodrome Flight Information Service</i>);	
A.73.1(5)2 rozpoznać klasy przestrzeni powietrznej dla rejonu informacji powietrznej oraz określić jej strukturę;	
A.73.1(5)3 posłużyć się klasyfikacją przestrzeni powietrznej w celu określenia bezpiecznego wykonywania lotów przez cywilne statki powietrzne;	
A.73.2(3)5 przekazać za pomocą systemu łączności bezprzewodowej lub innego dostępnego systemu informacje od lotniskowej służby ruchu lotniczego AFIS (ang. <i>Aerodrome Flight Information Service</i>);	
A.73.2(10)2 zastosować zasady współpracy lotniskowych służb operacyjnych ze służbami ruchu lotniczego i pozostałymi użytkownikami portu lotniczego;	
A.73.2(10)3 wykonać czynności operacyjne związane z przepływem ruchu lotniczego we współpracy ze służbami informacji powietrznej;	
A.73.2(10)4 dokonać analizy czynności operacyjnych wykonywanych przez personel portu lotniczego współpracujący ze służbami ruchu lotniczego oraz służbami pozostałych użytkowników portu lotniczego;	

OMZ(1)6 zaplanować czynności w celu zespołowej realizacji zadań operacyjnych w porcie lotniczym;
OMZ(2)3.1 rozpoznać kompetencje i umiejętności osób w zespole;
OMZ(2)4 przydzielić zadania stosownie do umiejętności i kompetencji członków zespołu;
OMZ(2)5 zaplanować sposób wykonania przydzielonych zadań;
OMZ(3)7 pokierować wykonaniem zadania związanego z pozyskaniem informacji;
OMZ(4)3 ocenić jakość realizacji przydzielonych zadań;
OMZ(5)2 zastosować rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę jakości wykonywanych zadań;
OMZ(6)4 komunikować się ze współpracownikami podczas wykonywania zadań;
OMZ(6)5 utrzymywać pozytywne relacje interpersonalne podczas realizacji zadań;
KPS(1)3 przestrzegać zasad kultury i etyki obowiązujących w środowisku zawodowym portu lotniczego;
KPS(2)1 zastosować kreatywne rozwiązania w realizacji zadań;
KPS(3)5 przewidzieć skutki wykonywanych czynności i działań podejmowanych podczas realizowanych zadań operacyjnych w porcie lotniczym;
KPS(5)3 zastosować techniki radzenia sobie ze stresem wynikającym z zagrożeń w pracy z podróżnymi;
KPS(7)3 przestrzegać tajemnicy zawodowej związanej z czynnościami podejmowanymi w porcie lotniczym;
KPS(8)2 podjąć samodzielne decyzje w związku z wykonywaniem czynności we współpracy z portem lotniczym;
KPS(8)3 określić skutki podejmowanych decyzji;
KPS(9)3 prowadzić rozmowy w celu osiągnięcia porozumienia podczas realizacji zadania;
KPS(10)5 podjąć współpracę w zespole realizującym zadanie związane z obsługą operacyjną portu.

Formy organizacji zajęć:

Zajęcia przebiegają w formie pozaszkolnej. Uczeń powinien pracować indywidualnie i w grupie.

Opiekun praktyk powinien:

- motywować praktykantów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości praktykantów,
- uwzględniać zainteresowania praktykantów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać praktykantów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Zajęcia powinny odbywać się u pracodawcy. Dla osoby odbywającej praktykę powinno być stworzone stanowisko pracy wyposażone podobnie jak pracowników wykonujących zadania zawodowe.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Uczeń prowadzi dzienniczek zajęć, który przedkłada oceniającemu praktykę po zakończeniu zajęć.

Sposób i forma zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa jest dokumentowana w dzienniczku praktyk zawodowych, który uczeń otrzymuje od kierownika kształcenia praktycznego w szkole.

Uczeń ma obowiązek prowadzić dokumentację odbycia praktyki z uwzględnieniem zapisów dotyczących każdego dnia praktyki. Opiekun praktyki zawodowej organizuje mu proces realizacji praktyki i na zakończenie dokonuje oceny w miejscu jej odbywania. Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na: kulturę osobistą i zawodową, zdyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą.

Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun wpisuje ocenę wyrażoną stopniem szkolnym w dzienniku praktyki.