

Program praktyk zawodowych dla zawodu TECHNIK PRZEMYSŁU MODY

MOD.03. Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych

MOD.11. Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych

Cele ogólne:

1. Nabycie umiejętności i nawyków postępowania zgodnie z zasadami dbałości o własne zdrowie i ochronę środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.
2. Poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu wyrobów odzieżowych.
3. Kształtowanie umiejętności obsługi maszyn szwalniczych podczas wykonywania określonych wyrobów odzieżowych.
4. Kształtowanie umiejętności posługiwania się dokumentacją techniczno- technologiczną wyrobów odzieżowych.
5. Kształtowanie umiejętności doboru materiałów i dodatków krawieckich do wytwarzania wyrobów odzieżowych.
6. Wdrażanie do przeprowadzania kontroli międzyoperacyjnej, podczas wykonywania operacji technologicznych, oraz do oceny wykonanej pracy.
7. Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

Cele operacyjne:

- 1) organizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- 2) stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- 3) stosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania wyrobów odzieżowych,
- 4) rozpoznawać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych,
- 5) posługiwać się projektami wyrobów odzieżowych,
- 6) korzystać z projektów plastycznych wyrobów odzieżowych,
- 7) dobierać materiały do określonych asortymentów odzieży,
- 8) dobierać dodatki krawieckie do określonych wyrobów odzieżowych,
- 9) dobierać materiały zdobnicze do różnych rodzajów ubiorów,
- 10) posługiwać się dokumentacją techniczno-technologiczną dotyczącą rozkroju materiałów odzieżowych,
- 11) obliczać zapotrzebowanie na materiały odzieżowe,
- 12) oceniać jakość materiałów przeznaczonych do wykonywania wyrobów odzieżowych,

- 13) dobierać sposoby rozkroju materiałów odzieżowych,
- 14) posługiwać się narzędziami i przyborami krawieckimi,
- 15) przygotowywać układy szablonów elementów wyrobów odzieżowych,
- 16) dobierać urządzenia, narzędzia i przyrządy do rozkroju materiałów odzieżowych,
- 17) dokonywać rozkroju materiałów odzieżowych,
- 18) dokonywać kontroli jakości wykrojów,
- 19) dobierać parametry klejenia do rodzaju tkaniny i elementów wyrobu odzieżowego,
- 20) planować zagospodarowanie odpadów odzieżowych,
- 21) dobierać rodzaje ściągów do określonych operacji technologicznych,
- 22) dobierać rodzaje szwów do określonych operacji technologicznych,
- 23) dobierać maszyny i urządzenia do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych,
- 24) dobierać oprzyrządowanie maszyn szwalniczych,
- 25) przygotowywać maszyny szwalnicze do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych,
- 26) obsługiwać maszyny szwalnicze podczas wykonywania określonych wyrobów odzieżowych,
- 27) rozpoznawać nieprawidłowości w działaniu mechanizmów maszyn szwalniczych,
- 28) podejmować działania związane z usuwaniem przyczyn nieprawidłowości funkcjonowania mechanizmów maszyn szwalniczych,
- 29) posługiwać się dokumentacją dotyczącą łączenia wyrobów odzieżowych,
- 30) określać zapotrzebowanie na dodatki krawieckie i zdobnicze,
- 31) łączyć elementy wyrobów odzieżowych z zastosowaniem określonych szwów,
- 32) wykonywać połączenia elementów wyrobów odzieżowych,
- 33) wykonywać czynności związane z obróbką parowo-cieplną wyrobów odzieżowych,
- 34) stosować sposoby kontroli międzyoperacyjnej w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- 35) oceniać jakość wykonanych wyrobów odzieżowych,
- 36) wykonywać czynności związane z wykończeniem wyrobów odzieżowych,
- 37) wykonywać czynności związane z uszlachetnianiem wyrobów odzieżowych.

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
		Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Etap realizacji
I. BHP w zakładzie odzieżowym	1. Zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy	<ul style="list-style-type: none"> – opisać procedury zachowania się świadka wypadku przy pracy – określić warunki, w których należy udzielać pierwszej pomocy w wypadkach 	<ul style="list-style-type: none"> – udzielić pierwszej pomocy na w wypadku 	I etap

	pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia	<ul style="list-style-type: none"> – omówić procedury postępowania powypadkowego 		
	2. Organizacja stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> – stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązujące w zakładzie – dobrać przyrządy, urządzenia, maszyny i elementy wyposażenia stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii – stosować przepisy BHP i P.POŻ. na stanowisku pracy – dokonać analizy zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanych z wykonywaniem zadań zawodowych podczas wykonywania wzorów odzieży – wymienić prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – rozpoznać rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów, – opisać znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe 	<ul style="list-style-type: none"> – przewidzieć skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka podczas wykonywania czynności zawodowych na różnych etapach procesu – stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące na stanowisku pracy 	I etap
	3. Zapoznanie z systemem ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie.	<ul style="list-style-type: none"> – wymienić akty normatywne określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii – rozpoznać zagrożenia dla środowiska – określić sposoby zapobiegania wyrządzaniu szkód środowisku – rozpoznać zasady i przepisy dotyczące ergonomii w środowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – powiadomić system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia przy wykonywaniu zadań zawodowych 	I etap
	4. Stosowanie środków	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznać środki gaśnicze ze względu na 	<ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować środki gaśnicze 	I etap

	ochrony indywidualnej	zakres ich stosowania, – rozpoznać sposoby zapobiegania ryzyku zawodowemu	ze względu na zakres ich stosowania – dobrać środki ochrony indywidualnej – powiadomić system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia przy wykonywaniu zadań zawodowych	
II. Produkcja wyrobów odzieżowych	1. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa	– wskazać wpływ postępu technicznego na doskonalenie jakości produkcji – wskazać możliwości poprawy organizacji na stanowiskach pracy	– wskazać możliwości poprawy warunków i jakości pracy	I etap
	2. Zadania i organizacja poszczególnych komórek organizacyjnych	– przygotować zadania zespołu do realizacji – określić wzorce wykonania zadania – przydzielić zadania członkom zespołu – zaplanować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań dotyczących procesu produkcyjnego wyrobów odzieżowych – rozpoznać rodzaje dokumentacji procesu produkcyjnego i dokonać ich podziału – rozpoznać elementy dokumentacji techniczno-technologicznej – rozpoznać elementy dokumentacji organizacyjno- produkcyjnej – wskazać zawartość każdego dokumentu związanego z procesem technologicznym – odczytać graficzne zapisy (rysunki instruktażowe) wykonania węzłów technologicznych wyrobów i elementów wyrobu	– opracować elementy dokumentacji techniczno-technologicznej – opracować elementy dokumentacji organizacyjno-produkcyjnej – wykonać konstrukcje i modelowanie form i szablonów wyrobów odzieżowych we wzorcowni	I etap
	3. Analizowanie metod i systemów organizacji produkcji wyrobów odzieżowych	– określić metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych – dobrać metody systemu organizacji produkcji w zakładzie odzieżowym – dobrać systemy organizacji produkcji w	– planować rozmieszczenie stanowisk pracy w procesie produkcyjnym – obliczyć obciążenie stanowisk produkcyjnych	I etap

	w przedsiębiorstwie	zakładzie odzieżowym – dobrać metodę w zależności od typu produkcji		
	4. Organizacja i wyposażenie stanowisk pracy w przedsiębiorstwie odzieżowym	– dokonać doboru maszyn i urządzeń do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych – stosować przepisy bhp i ppoż. na stanowisku pracy	– dobrać przyrządy, urządzenia, maszyny i elementy wyposażenia stanowiska pracy zgonie z zasadami ergonomii	I etap
	5. Korzystanie z dokumentacji techniczno-technologicznej oraz organizacyjno-produkcyjnej wyrobów odzieżowych	– opracować elementy dokumentacji techniczno-technologicznej i organizacyjno-produkcyjnej – stosować dokumentację wyrobów odzieżowych na różnych etapach wytwarzania wyrobów odzieżowych	– dobierać urządzenia w zależności od rodzaju wykonywanej operacji technologicznej – określić znaczenie dokumentacji w procesie produkcyjnym – rozpoznać rodzaje dokumentacji procesu produkcyjnego i dokonać ich podziału	I etap
	6. Obsługa maszyn i urządzeń stosowanych w przedsiębiorstwie odzieżowym	– obsłużyć maszyny szwalnicze, – obsłużyć maszyny i urządzenia krojczne w krojowni – rozpoznać nieprawidłowości w działaniu mechanizmów maszyn szwalniczych	– ocenić stan techniczny maszyn – usuwać nieprawidłowości w działaniu maszyn	I etap
	7. Produkcja wyrobów odzieżowych	– posłużyć się dokumentacją wyrobów odzieżowych na różnych etapach wytwarzania wyrobów odzieżowych		II etap
	8. Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem produkcji	– obliczyć zużycie materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich do wykonania wyrobów odzieżowych – określić zapotrzebowanie na dodatki krawieckie i zdobnicze – obliczyć zapotrzebowanie na materiały odzieżowe	– obliczyć ilość materiałów i liczbę dodatków krawieckich potrzebnych do wykonania przeróbek i napraw wyrobów odzieżowych	II etap
	9. Przygotowywanie form i szablonów wyrobów odzieżowych	– wskazać różnicę pomiędzy formą a szablonem odzieżowym – wykonywać formę wyrobu odzieżowego – wykonać szablon wyrobu odzieżowego – opisać szablony wyrobów odzieżowych	– wykonać formę wyrobu odzieżowego na figurę nietypową	II etap
	10. Wykonywanie czynności	– rozróżnić rodzaje układów szablonów	– sprawdzić jakość materiałów odzieżowych przed rozkrojem	II etap

	związanych z procesem rozkroju materiałów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> – dobrać układy szablonów do wyrobów odzieżowych w zależności od rodzaju materiału i liczby wyrobów – przygotować układy szablonów do rozkroju wyrobów odzieżowych – dobrać sposoby rozkroju materiałów odzieżowych – dobrać urządzenia, narzędzia i przyrządy do rozkroju materiałów odzieżowych – przygotować układy szablonów elementów wyrobów odzieżowych na materiale – dokonać rozkroju materiałów odzieżowych – sortować odpady powstałe podczas rozkroju materiału w zależności od wielkości wypadu, składu surowcowego itp. 	<ul style="list-style-type: none"> – dobrać metody warstwowania do rodzaju materiału 	
	11. Wykonywanie czynności związanych z łączeniem elementów wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> – wskazać sposoby łączenia elementów wyrobów odzieżowych – łączyć elementy wyrobów odzieżowych z zastosowaniem określonych ściągów i szwów – łączyć elementy wyrobu na podstawie rysunków instruktażowych 	<ul style="list-style-type: none"> – dobrać maszyny i urządzenia do obróbki termicznej elementów wyrobów odzieżowych – wskazać zależność parametrów w procesie obróbki termicznej (czas, temperatura, docisk) – dobrać parametry obróbki parowo-ciepłej – dobrać techniki prasowania (zaprasowanie, rozprasowanie itp.) 	II etap
	12. Kontrola jakości produkowanych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> – dokonać oceny jakościowej na każdym etapie procesu produkcji odzieży 	<ul style="list-style-type: none"> – ustalić jakość wyrobu, – rozpoznać oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	II etap
	13. Magazynowanie, przechowywanie oraz pakowanie wyrobów	<ul style="list-style-type: none"> – wykonać czynności związane ze składowaniem i pakowaniem różnych asortymentów odzieży 	<ul style="list-style-type: none"> – korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	II etap

	odzieżowych	– przewidzieć skutki podejmowanych działań		
	14. Planowanie gospodarki odpadami produkcyjnymi w przedsiębiorstwie odzieżowym	– zagospodarować odpady produkcyjne	– zaplanować monitorowanie realizowanych działań i zadań – wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania	II etap
	15. Obsługa środków transportu wewnętrznego	– wskazać sposób przekazywania produkcji na stanowiska zgodnie z przebiegiem procesu produkcyjnego – określić cechy transportu wewnątrzzakładowego – rozróżnić urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów	– zaplanować urządzenia transportu wewnętrznego na podstawie rysunków i schematów	II etap
	16. Dystrybucja gotowych wyrobów odzieżowych	– wskazać sposób przekazywania produkcji pomiędzy wydziałami produkcyjnymi – wskazać narzędzia promocji i sprzedaży wyrobów odzieżowych	– wskazać działania marketingowe dla firmy odzieżowej	II etap
III. Organizacja pracy małych zespołów	1. Planowanie i organizacja pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	- przygotować zadania zespołu do realizacji - określić wzorce wykonania zadania	- przydzielić zadania członkom zespołu	II etap
	2. Kierowanie wykonaniem przydzielonych zadań	- formułować zasady wzajemnej pomocy - ustalić kolejność wykonywanych zadań - wskazać zakończone etapy pracy członków grupy	- kierować pracą zespołu z uwzględnieniem indywidualności jednostki i grupy	II etap
IV. Kompetencje personalne i społeczne	1. Planowanie wykonania zadania	- planować pracę zespołu - określić czas realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie	- monitorować realizację zaplanowanych działań.	II etap
	2. Współpraca w zespole	- planować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań - określić działania realizowane wspólnie przez zespół, - komunikować się ze współpracownikami	- przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - wspierać członków zespołu w realizacji zadań	II etap
	3. Techniki radzenia	- wymienić techniki radzenia sobie ze	- wyrazić swoje emocje, uczucia	II etap

	sobie ze stresem	stresem - wskazać zasady postępowania (zachowania) asertywnego - stosować pozytywne sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem - wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej - opisać sytuacje wywołujące stres, - określić skutki stresu	i poglądy z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego	
--	------------------	---	--	--

Opiekun praktyk powinien:

- motywować praktykantów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości praktykantów,
- uwzględniać zainteresowania praktykantów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać praktykantów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

- Zajęcia powinny odbywać się u pracodawcy. Dla osoby odbywającej praktykę powinno być stworzone stanowisko pracy wyposażone podobnie jak pracowników wykonujących zadania zawodowe.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

- Uczeń prowadzi dzienniczek zajęć i portfolio, które przedkłada oceniającemu praktykę po zakończeniu zajęć.

Sposób i forma zaliczenia praktyki

- Praktyka zawodowa jest dokumentowana w dzienniczku praktyk zawodowych, który uczeń otrzymuje od kierownika kształcenia praktycznego w szkole.
- Uczeń ma obowiązek prowadzić dokumentację odbycia praktyki z uwzględnieniem zapisów dotyczących każdego dnia praktyki. Opiekun praktyki zawodowej organizuje mu proces realizacji praktyki i na zakończenie dokonuje oceny w miejscu jej odbywania. Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na: kulturę osobistą i zawodową, zdyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą.
- Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun wpisuje ocenę wyrażoną stopniem szkolnym w dzienniku praktyki.