

Zarządzenie Nr 6

Dyrektora

Zespołu Szkół Handlowych

(nazwa szkoły)

w

Bydgoszcz

(miejsowość)

z dnia 20.04.2020r.

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

Na podstawie § 1 pkt 5 i § 13 pkt 6¹ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązują warunki i sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu określone w załącznikach 1-2 stosuje się do dnia zniesienia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół. Po tym okresie egzaminy i sprawdziany przeprowadza się na wcześniej obowiązujących zasadach.

§ 3

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych w załączniku nr 1 warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikę pracy szkoły w obecnych warunkach. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu 2 dni *(należy wpisać liczbę dni, np. 3)* od ich wprowadzenia za pomocą **strony internetowej szkoły**.

(należy wymienić narzędzia, za pomocą których prowadzony jest kontakt z uczniami i rodzicami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkół Handlowych
Alina Mazur

.....
podpis dyrektora

¹ W szkołach ponadpodstawowych należy wpisać również odpowiednio § 13 pkt 4 lub 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.)

Załącznik nr 1

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

1. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia (lub ucznia pełnoletniego), przy czym wniosek należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy szkoły sekretariat@zsh.bydgoszcz.pl, a w przypadku braku takiej możliwości – złożyć w wersji papierowej w sekretariacie szkoły najpóźniej do dnia Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, natomiast egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej lub telefonicznej (SMS) uzgadnia daty i godziny egzaminów oraz potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości przez rodzica ucznia (lub ucznia pełnoletniego).
3. Nauczyciel uczący ucznia lub uczący danego przedmiotu, wyznaczony przez dyrektora szkoły, przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła ją drogą elektroniczną do rodzica ucznia (lub ucznia pełnoletniego).
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowej skrzynki elektronicznej szkoły sekretariat@zsh.bydgoszcz.pl na adres e-mailowy wskazany i potwierdzony przez rodzica ucznia (lub ucznia pełnoletniego) albo poprzez dzienniki elektroniczny.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi co najmniej 2 osoby: dyrektor lub wicedyrektor oraz nauczyciel danego przedmiotu lub pokrewnego.
6. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą ustalonych przez Dyrektora i rodzica ucznia (lub ucznia pełnoletniego) narzędzi pracy zdalnej, zapewniających samodzielność pracy ucznia metodą pracy synchronicznej, z uwzględnieniem zasobów technicznych, posiadanych przez ucznia.
7. Egzamin ma formę zadań pisemnych udostępnionych za pomocą ustalonego narzędzia zdalnego.
8. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia. Zadania podlegają również archiwizacji elektronicznej.
9. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia, uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego na adres e-mailowy sekretariat@zsh.bydgoszcz.pl. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku zastrzeżenia rodzica ucznia (lub ucznia pełnoletniego) co do zgodności z przepisami dot. trybu wystawienia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania, rodzic ucznia (lub uczeń pełnoletni) może zgłosić swoje zastrzeżenia nie później niż dwa dni robocze od dnia zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na adres e-mailowy szkoły sekretariat@zsh.bydgoszcz.pl, a w przypadku braku takiej możliwości - w wersji papierowej, złożonej w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami dot. trybu wystawienia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności zgodnie z punktami od 2 do 8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny zachowania, dyrektor powołuje komisję, która ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną zachowania.