

Regulamin Rady Pedagogicznej

Technikum nr 9 im. Marii Dąbrowskiej z Oddziałami Sportowymi w Zespole Szkół Handlowych im. Marii Dąbrowskiej w Bydgoszczy

- I. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w oparciu o regulamin opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- II. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach Rada – w formie uchwały – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni, pedagog szkolny – jako jej członkowie. Radę Pedagogiczną kieruje jej Przewodniczący.
- III. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- IV. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza:
 1. wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 2. roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 3. wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
 4. propozycję prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów,
 5. wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do usunięcia ze szkoły włącznie,
 6. szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 7. tematykę wewnętrznego samokształcenia,
 8. program i warunki prowadzenia, na wniosek rodziców, przedmiotów nadobowiązkowych, program i plan nauczania.
- V. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 2. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 3. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

4. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym,
 5. prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego, niż język obcy nowożytny, nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- VI. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
- VII. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
1. występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 2. występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Wniosek taki może być skierowany w przypadku:
 - a) naruszenia przez dyrektora lub innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą obowiązującego prawa szkolnego w sposób uniemożliwiający prawidłową pracę szkoły,
 - b) wyraźnego zaniedbania obowiązków.
- VIII. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest z urzędu Dyrektor szkoły, który jest zobowiązany do:
1. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 3. oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 4. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 5. zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 6. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
- IX. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 3. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany, oraz w wewnętrznym samokształceniu,
 4. realizowania uchwały Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 5. składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 6. przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
- X. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:
1. swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań pod warunkiem, że nie narusza to praw i godności osobistej innych członków Rady,

2. swobodnego zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
3. organizowania klas z innowacją pedagogiczną.

XI. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie komisjach nadzwyczajnych.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie Rady, dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji lub je zawiesić).
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
5. O zebraniu nadzwyczajnym Rady Pedagogicznej Dyrektor powiadamia członków Rady nie później niż 1 dzień roboczy przed jej terminem.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
7. Zeszyt uchwał Rady Pedagogicznej znajduje się u Dyrektora Szkoły.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane i nagrywane, a protokolant jest zobowiązany do oddania protokołu nie później niż w po 7 dniach od posiedzenia Rady Pedagogicznej do Dyrektora.
9. Dyrektor po zatwierdzeniu protokołu przekazuje go do biblioteki szkolnej, a członkowie Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni mogą zgłosić pisemne uwagi. Brak uwag oznacza przyjęcie protokołu przez Radę Pedagogiczną.

XII. Zasady i tryb podejmowania uchwał.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
3. Członkowie Rady Pedagogicznej biorący udział w zebraniu Rady Pedagogicznej uczestniczą w głosowaniu poprzez wyrażenie głosu „za” lub „przeciw” lub wstrzymują się od głosu.
4. Uchwały podejmowane są w trybie jawnym lub tajnym, przy czym:
 - 1) głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej,
 - 2) w głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki,
 - 3) w przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego,

- 4) w głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych,
 - 5) w głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 6) głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
 6. Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
 7. Wstrzymanie wykonania uchwały Rady Pedagogicznej może nastąpić w przypadku jej niezgodności z prawem. Dyrektor niezwłocznie powiadamia o wstrzymaniu uchwały organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu nadzoru, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego jest ostateczne.

XIII. Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną lub komisję na wniosek Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.