



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK  
KURSÓW i ZAJĘĆ  
PROWADZONYCH W RAMACH PROJEKTU „AKCJA - KWALIFIKACJA 3.0  
– projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy”  
w  
Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach i zajęciach prowadzonych w ramach projektu „**Akcja Kwalifikacja 3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy**”, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.15.
2. Głównym celem projektu realizowanego przez Miasto Bydgoszcz jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksowe wsparcie 24 szkół kształcenia zawodowego oraz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w terminie do 31.10.2027.
3. Projekt realizowany jest w okresie: **01.09.2025 r. – 30.06.2027 r.**
4. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice:
  - a) **Technikum w następujących zawodach:**
    - technik handlowiec - kod zawodu 522305,
    - technik reklamy - kod zawodu 333907,
    - technik przemysłu mody - kod zawodu 311941,
    - technik stylisty - kod zawodu 311946,
    - technik lotniskowych służb operacyjnych - kod zawodu 315406,
    - technik eksploatacji portów i terminali - kod zawodu 333106,
    - technik realizacji nagrań - kod zawodu 352123.
  - b) **Branżowa Szkoła Zawodowa I stopnia w następujących zawodach:**
    - sprzedawca – kod zawodu 522301,



## II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi szkolny koordynator projektu oraz Dyrektor szkoły.
3. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Handlowych oraz na stronie internetowej: [www.zsh.bydgoszcz.pl](http://www.zsh.bydgoszcz.pl) w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
4. Wykaz wsparcia realizowanego przez Zespół Szkół Handlowych w każdym roku szkolnym.

<b>zajęcia przygotowujące do egzaminu maturalnego</b>							
<b>I.p.</b>	<b>nazwa zajęć</b>	<b>ilość grup</b>	<b>ilość uczniów w grupie</b>	<b>ilość godzin dla grupy</b>	<b>termin realizacji</b>	<b>nauczyciel prowadzący</b>	<b>dotatkowe informacje</b>
1.	Matematyka dla klas V	4	8	20	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	D. Regulska	uczniowie klas V technikum
<b>zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje związane z zawodem</b>							
1.	Kurs fotografii portretowej i reklamowej	2	6	60	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	A. Kałużny	W ramach kursu realizowane dwa 3 dniowe wyjazdowe warsztaty fotograficzne
2.	Szkolna Agencja Reklamowa	2	6	16	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	A. Rudzka-Nowak	
3.	Corel w praktyce	2	4	6	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	A. Cichańska	Warsztaty połączone z wizytą studyjną w agencji reklamowej)
4.	Hoodie Style	2	5	16	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	I. Opoń	Warsztaty szycia bluz z dzianiny
5.	Dyspozytor ruchu lotniczego	1	8	85 (40 godzin w roku szkolnym 2025/2026)	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	M. Urban	W roku szkolnym 2026/2027 grupa realizuje kolejne 45 godzin zajęć
6.	Pracownia stylu	2	8	16	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	E. Świderek	



<b>szkolenia i kursy</b>							
1.	Kurs obsługi sprzętu lotniskowego	4	5	24	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	firma zewnętrzna	
2.	Kurs przygotowujący do uzyskania licencji operatora bezpieczeństwa	4	7	40	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	firma zewnętrzna	
3.	Szkolenie ULC w zakresie spedycji i transportu lotniczego BSP w tym z obsługi dronów z uprawnieniami VLOS 25 kg	4	5	40	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	firma zewnętrzna	
4.	Szkolenie z obsługi pasażerów wymagających asysty i PRM (Passengers with Reduced Mobility)	4	5	6	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	firma zewnętrzna	
5.	Szkolenie z animacji poklatkowej	2	6	9	rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	firma zewnętrzna	
<b>doradztwo zawodowe</b>							
1.	Zajęcia realizowane w formie warsztatów mające na celu przygotowanie uczennic/uczniów do wejścia w kolejny etap edukacji oraz w etap pracy zawodowej		20		rok szkolny 2025/26 rok szkolny 2026/2027	A. Wojciechowska	

5. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły, ul. Gajowa 94.

*(W przypadku przejścia szkół w tryb pracy online z powodu epidemii lub innych możliwe jest przesłanie wypełnionych dokumentów w formie elektronicznej na adres sekretariatu szkoły: [sekretariat@zsh.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@zsh.bydgoszcz.pl)).*



### III. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/uczestniczek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Handlowych oraz na stronie internetowej: [www.zsh.bydgoszcz.pl](http://www.zsh.bydgoszcz.pl) w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
3. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w zajęciach lub kursie jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły - ul. Gajowa 94, w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.

#### 4. Kryteria formalne:

- a. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Handlowych w zawodach wskazanych w pkt. 4 Regulaminu,
  - b. status ucznia kl. 1-4 technikum lub 2-3 szkoły branżowej w zawodzie objętym wsparciem (weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej na formularzu zgłoszeniowym, dokonuje sekretarz/sekretarka szkoły)
5. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w zajęciach lub kursach zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

Kryterium premiujące (wypełnia WYCHOWAWCA/WYCHOWAWCZYNI)	Wartość/Potwierdzenie	Liczba przyznanych punktów
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć (włączając zajęcia praktyczne a pomijając praktyki zawodowe)	Średnia 2,0-3,0 <input type="checkbox"/>	Średnia 2,0-3,0 – 1 pkt
	Średnia 3,1-4,0 <input type="checkbox"/>	Średnia 3,1-4,0 - 2 pkt.
	Średnia 4,1-5,0 <input type="checkbox"/>	Średnia 4,1-5,0 – 3 pkt
	Średnia 5,1-6,0 <input type="checkbox"/>	Średnia 5,1-6,0 – 5pkt
	<input type="checkbox"/>	



Frekwencja na zajęciach szkolnych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	<input type="checkbox"/> 70%-80% <input type="checkbox"/> 81%-90% <input type="checkbox"/> 91%-95% <input type="checkbox"/> 96%-100% <input type="checkbox"/>	70%-80% - 1 pkt  81%-90% - 2 pkt  91%-95% - 3 pkt  96%-100% - 5 pkt
Średnia ocen z wszystkich przedmiotów z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	<input type="checkbox"/> Ocena 2,0-3,0 <input type="checkbox"/> Ocena 3,1-4,0 <input type="checkbox"/> Ocena 4,1-5,0 <input type="checkbox"/> Ocena 5,1-6,0 <input type="checkbox"/>	Ocena 2,0-3,0 – 1 pkt Ocena 3,1-4,0 - 2 pkt. Ocena 4,1-5,0 – 3 pkt Ocena 5,1-6,0 – 5 pkt
Ocena z zachowania z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	<input type="checkbox"/> Ocena naganna, nieodpowiednia <input type="checkbox"/> Ocena poprawna <input type="checkbox"/> Ocena dobra <input type="checkbox"/> Ocena bardzo dobra <input type="checkbox"/> Ocena wzorowa <input type="checkbox"/>	Ocena naganna, nieodpowiednia – 0 pkt Ocena poprawna - 1 pkt. Ocena dobra – 2 pkt Ocena bardzo dobra – 3 pkt Ocena wzorowa – 5 pkt
Uczeń/uczennica klasy:	<input type="checkbox"/> Klasa 4 <input type="checkbox"/> Klasa 3 <input type="checkbox"/>	5 pkt  3 pkt



	Klasa 2 <input type="checkbox"/>	1 pkt
Opinia wychowawcy/wychowawczyni	Zła <input type="checkbox"/> Dobra <input type="checkbox"/> Bardzo dobra <input type="checkbox"/> Wyróżniająca <input type="checkbox"/>	Zła - 0 pkt  Dobra – 2 pkt  Bardzo dobra – 4 pkt  Wyróżniająca – 5 pkt

6. Uczestnikami/uczestniczkami zajęć i kursów zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów w danej szkole/zawodzie.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w zajęciach lub kursach. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w zajęciach lub kursach zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej na pierwszym piętrze ZSH w Bydgoszczy.
10. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
12. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć następujących dokumentów:
  - a. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - b. oświadczenie uczestnika/uczestniczki zajęć.
13. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń/uczennica oraz rodzic/ opiekun prawny.



14. Skreślenie z listy uczestników/czek zajęć następuje, gdy:

- a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 25% zajęć,
- b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
- c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.

#### **IV. Doradztwo zawodowe**

1. Zgłoszenie do udziału w doradztwie edukacyjno-zawodowym należy przekazać formularz zgłoszeniowy (a następnie deklarację oraz oświadczenie) Doradcy Zawodowemu w Zespole Szkół Handlowych - Pani Agnieszce Wojciechowskiej (gabinet doradcy zawodowego 2 piętro),
2. Do udziału w doradztwie zawodowym nie są tworzone listy rankingowe ani nie są przyznawane punkty.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/uczestniczka biorąca udział w formach wsparcia wyraża zgodę do publikacji wizerunku zdjęć wykonanych podczas form wsparcia na stronie szkoły oraz w szkolnych mediach społecznościowych.
2. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Za kontakt z uczestnikami stażu odpowiada Koordynatorka – Anna Mirowska.