



Finansowane przez
Unię Europejską

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW
W PROJEKCIE PROGRAMU ERASMUS+
„ZOOM YOUR SKILLS HIGHER
PODERWIJ WYŻEJ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI Z ZSH”
Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000330428
Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121**

§ 1. Cel regulaminu:

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczniów i ich uczestnictwa w projekcie „Poderwij wyżej swoje umiejętności z ZSH” w ramach akcji KA121-VET. Regulamin jest dostępny na stronie szkoły w zakładce „Projekty Unijne” – „Erasmus+ 2025/2026”.

§ 2. Informacje o projekcie:

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy im. M. Dąbrowskiej w okresie od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.

2. Projekt jest realizowany w ramach finansowanego przez Unię Europejską programu Erasmus+.

3. W projekcie uczestniczą instytucje partnerskie z Irlandii i Sycylii.

4. W projekcie wezmą udział uczniowie wszystkich zawodów nauczanych w Technikum, którzy w roku szkolnym 2025/26 będą uczniami klas czwartych oraz druga klasa Szkoły Branżowej I stopnia realizującymi praktyki zawodowe.

W dwutygodniowych praktykach zagranicznych będzie uczestniczyć grupa składająca się z 35 uczniów oraz 4 nauczycieli-opiekunów:

- 19 uczniów (Sycylia);
- 16 uczniów (Irlandia);
- dwóch nauczycieli-opiekunów na każdą mobilność;

5. Zespół koordynujący projektem:

- mgr Alina Mazur – dyrektor szkoły;
- mgr Irina Bednarek – koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego/angielskiego zawodowego;
- mgr Ewa Bułatowicz – pomocnik koordynatora, nauczyciel języka niemieckiego;
- mgr Agnieszka Kempa – pomocnik koordynatora, nauczyciel informatyki i historii.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu:

1. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie **23.10.25-06.11. 2025 r.** przez Zespół Rekrutacyjny. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, dzienniku elektronicznym oraz stronie internetowej Szkoły.



Finansowane przez
Unię Europejską

2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

- mgr Alina Mazur – dyrektor ZSH Bydgoszcz;
- mgr Irina Bednarek – koordynator projektu;
- mgr Ewa Bułatowicz – pomocnik koordynatora;
- mgr Anna Górka – nauczyciel j. angielskiego zawodowego;
- mgr Lucyna Osowska – nauczyciel j. angielskiego zawodowego.

3. W 2-tygodniowych praktykach zawodowych w **Irlandii** będą brali udział uczniowie z następujących zawodów:

- technik reklamy;
- technik stylisty;
- sprzedawca.

W 2-tygodniowych praktykach zawodowych na **Sycylii** będą brali udział uczniowie z następujących zawodów:

- technik obsługi portów i terminali;
- technik lotniskowych służb operacyjnych;
- technik handlowiec;
- technik realizacji dźwięku;
- technik przemysłu mody.

Poszczególne liczby uczestników mobilności do każdego profilu wynosi ok.20% ogólnej liczby uczniów z każdej kwalifikacji.

Podczas każdej mobilności uczniom będzie towarzyszyć dwóch nauczycieli opiekunów.

4. Harmonogram wyjazdów:

- do Sycylii – 25.05- 05.06 2026 r.
- do Irlandii – 01.06-12.06 2026 r.

5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:

- jest uczniem ZSH Bydgoszcz;
- w danym roku mobilności jest uczniem klasy czwartej technikum/drugiej szkoły branżowej I stopnia;
- ma zaliczone praktyki zawodowe w klasie trzeciej technikum/pierwszej szkoły branżowej I stopnia;
- z własnej inicjatywy wyraża chęć aktywnego uczestnictwa w projekcie;
- zobowiązuje się do regularnego uczęszczania na zajęcia dodatkowe i informacyjne w ramach projektu;
- ma poprawne, dobre, bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.
- posiada pozytywną opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji nt. zachowania i zaangażowania w życie szkoły;
- posiada dowód osobisty lub ważny paszport (co najmniej na kolejne pół roku kalendarzowego po zakończonej mobilności).

6. Proces rekrutacji obejmuje:

- złożenie formularza zgłoszenia do projektu w terminie **23.10-06.11 2025r.** Formularz w wersji papierowej należy złożyć do pomocnika koordynatora p. Ewy Bułatowicz, a wypełnioną pierwszą stronę w Wordzie przesłać na maila **e.bulatowicz@zsh.bydgoszcz.pl**

– sprawdzenie umiejętności językowych składające się z dwóch etapów:

1. Dnia **14.11.2025 r.** – test z wiedzy ogólnej z j. angielskiego, elementów wiedzy o kulturze Irlandii/Włoch dla wszystkich uczestników, osobnego załącznika z pytaniami z języka angielskiego zawodowego w zależności od profilu ucznia;



Finansowane przez
Unię Europejską

2. Dnia **21.11.2025 r.** – rozmowa z nauczycielem j. angielskiego dla klasy **4Rb**;

W tygodniu z **24.11.2025 r.** – rozmowa z nauczycielem j. angielskiego dla reszty klas.

Dokładny termin zostanie podany w późniejszym terminie.

– ogłoszenie wyników do **12.12.25r.**;

– pierwsze spotkanie informacyjno-organizacyjne odbędzie się w drugiej połowie stycznia 2026 r.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

9. Kryteria naboru:

W projekcie mogą wziąć udział wszyscy uczniowie, którzy w roku szkolnym 2025/26 będą w klasie IV technikum/klasie drugiej szkoły branżowej. Złożone wnioski zostaną podzielone na 2 grupy:

- z optymalnymi szansami;
- z mniejszymi szansami.

Formularz zgłoszeniowy część I „Informacja o uczniu” decyduje, do jakiej grupy wniosek zostanie przydzielony.

Wnioski z każdej grupy będą rozpatrywane osobno. Ze wszystkich uczniów, którzy przejdą pomyślnie etap rekrutacyjny, 50% będą stanowili uczniowie z mniejszymi szansami, czyli:

- imigranci/mniejszości narodowe;
- z rodzin ubogich;
- z niepowodzeniami w nauce, nieklasyfikowani, powtarzający klasę;
- z problemami emocjonalnymi/depresją;
- manifestujący inną tożsamość płciową od przypisanej w chwili narodzin;
- z opiniami/orzeczeniami PPP;
- objęci indywidualnym nauczaniem/zindywidualizowaną ścieżką kształcenia;
- łączący naukę z pracą w związku z problemami materialnymi rodziny;
- pod opieką krewnych w związku z pracą rodziców za granicą;
- z rodzin niepełnych/zagrożonych wyłączeniem społecznym/obciążonych sprawami sądowymi.

Z ogólnej liczby osób zakwalifikowanych na mobilność zawodową z każdego profilu 50% osób będą stanowić uczniowie z grupy z optymalnymi szansami i 50% osoby z grupy z mniejszymi szansami. Reszta uczniów zostanie wpisana na listę rezerwową: osobną dla każdej z dwóch grup (o kolejności decyduje liczba uzyskanych punktów z rekrutacji – od największej liczby do najmniejszej).

10. Kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać **maks. 42 pkt**, na które składają się:

a) **punkty z testu językowego (j. angielski, j. angielski zawodowy, elementy wiedzy o kulturze państwa, w którym uczeń odbędzie praktyki zawodowe) na poziomie B1+/B2 – maks. 10 pkt:**

- 0-39% – 0 pkt;
- 40-54% – 2 pkt;
- 55-69% – 4 pkt;
- 70-84% – 6 pkt;
- 85-94% – 8 pkt;
- 95-100% – 10 pkt.

b) **punkty z rozmowy sprawdzającej stopień komunikacji w języku angielskim – maks. 10 pkt:**

- spójność i logika – 3 pkt;



Finansowane przez
Unię Europejską

- zakres słownictwa – 3 pkt;
- poprawność gramatyczna – 2 pkt;
- płynność wypowiedzi – 2 pkt.
- c) ocena z j. angielskiego ogólnego w roku poprzedzającym mobilność – maks. 4 pkt:**
 - niedostateczny/dopuszczający – 0 punktów;
 - dostateczny – 1 punkt;
 - dobry – 2 punkty;
 - bardzo dobry – 3 punkty;
 - celujący – 4 punkty.
- d) ocena z j. angielskiego zawodowego w roku poprzedzającym mobilność – maks. 4 pkt:**
 - niedostateczny/dopuszczający – 0 pkt;
 - dostateczny – 1 pkt;
 - dobry – 2 pkt;
 - bardzo dobry – 3 pkt;
 - celujący – 4 pkt.
- e) ocena z zachowania z roku poprzedzającego mobilność – maks. 4 pkt:**
 - ocena poprawna – 1 pkt;
 - ocena dobra – 2 pkt;
 - ocena bardzo dobra – 3 pkt;
 - ocena wzorowa – 4 pkt.
- f) średnia ocen z przedmiotów zawodowych z roku poprzedzającego mobilność – maks. 4 pkt:**
 - do 2.0 – 0 pkt;
 - 2.1-3.0 – 1 pkt;
 - 3.1-4.0 – 2 pkt;
 - 4.1-5.0 – 3 pkt;
 - powyżej 5.0 – 4 pkt.
- g) ocena z praktyki zawodowej z roku poprzedzającego mobilność – maks. 4 pkt:**
 - niedostateczny/dopuszczający – 0 pkt;
 - dostateczny – 1 pkt;
 - dobry – 2 pkt;
 - bardzo dobry – 3 pkt;
 - celujący – 4 pkt.
- h) frekwencja na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego mobilność – maks. 4 pkt:**
 - do 50% – 0 pkt;
 - 51-70% – 1 pkt;
 - 71-85% – 2 pkt;
 - 86-95% – 3 pkt;
 - powyżej 95% – 4 pkt.
- i) zaangażowanie w życie szkoły – maks. 6 pkt:**
 - osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych:
 - etap co najmniej rejonowy – 2 pkt;
 - etap szkolny – 1 pkt;
 - udział i organizacja imprez szkolnych – 1 pkt;
 - wolontariat – 1 pkt;
 - działalność w organizacjach szkolnych – 1 pkt.



**Finansowane przez
Unię Europejską**

11. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. Składając wniosek rodzice/prawni opiekunowie oraz uczeń pisemnie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie.
13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
14. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Uczestnik ma prawo do złożenia odwołania od wyniku rekrutacji lub rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 4 dni roboczych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. Odpowiednie dokumenty z uzasadnieniem należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły.
16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
17. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje ocena z języka angielskiego oraz zachowania uzyskana na koniec roku szkolnego poprzedzającego mobilność.
18. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.
19. Po powrocie z mobilności obowiązkiem uczestnika będzie opracowanie:
 - quizu w programie Kahoot, który ma zawierać 10-15 pytań i być oparty na zadaniach, wykonywanych podczas praktyk zagranicznych. Uczeń ma prawo do samodzielnego wykonania quizów bądź w parze z innym uczestnikiem mobilności.
 - zadania w aplikacji Wordwall (szczegóły będą podane przed mobilnością).

§ 4. Regulamin wyjazdów na mobilności:

1. W przypadku rezygnacji ucznia z wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
2. Do udziału w wyjeździe konieczna jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych akceptujących warunki uczestnictwa oraz konsekwencje rezygnacji (pisemne oświadczenie).
3. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (formularz rekrutacyjny, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, oświadczenie rodzica) w terminie określonym przez koordynatora.
4. Zgoda rodziców na wyjazd ucznia jest równoznaczna z oświadczeniem rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wyjazdu za granicę.



**Finansowane przez
Unię Europejską**

- 5. Rodzice/prawni opiekunowie oraz uczniowie gromadzą dokumenty niezbędne do wyjazdu:**
 - dla obywateli Polski: dowód osobisty/paszport z terminem ważności nie krótszym niż pół roku od dnia wyjazdu, karta EKUZ, dodatkowe ubezpieczenie związane z wyjazdem itp.;
 - dla cudzoziemców: dokumenty niezbędne do swobodnego poruszania się po Unii Europejskiej.

- 6. Uczniowie, zakwalifikowani do wyjazdu, są zobowiązani do:**
 - posiadania konta na dzienniku elektronicznym oraz bieżącego sprawdzania wiadomości od koordynatorów;
 - udziału w spotkaniach informacyjnych i organizacyjnych z koordynatorem/zastępcą, dyrekcją szkoły i nauczycielami biorącymi udział w wyjeździe. W przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni, na spotkanie stawia się razem z rodzicem/opiekunem prawnym.

- 7. Uczeń o ustalonej godzinie stawia się na miejsce zbiórki wyznaczone przez organizatora.**

- 8. Miejscem zbiórki może być wcześniej ustalony punkt na terenie Bydgoszczy.**

- 9. Uczeń powinien posiadać odpowiedni, stosowny do warunków panujących w odwiedzanym kraju ubiór oraz wystarczające środki finansowe na drobne wydatki dla ucznia w trakcie podróży i pobytu za granicą (pomimo dofinansowania z programu Erasmus+).**

- 10. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego/telefonicznego.**

- 11. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:**
 - zakaz samodzielnego oddalania się od grupy;
 - zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci.

- 12. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego harmonogramu wyjazdu.**

- 13. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.**

- 14. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie się, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.**

- 15. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody wynikające z celowego działania, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.**

- 16. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu.**

- 17. Szkoła zapewnia sobie prawo do odwołania wyjazdu.**

- 18. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.**



Finansowane przez
Unię Europejską

19. Dyrektor szkoły i koordynator projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu:

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- zgłaszania swoich uwag koordynatorowi/zastępcy koordynatora na każdym etapie trwania projektu.

2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:

- systematyczne i punktualne uczestniczyć w praktykach zawodowych podczas wyjazdu (**nieobecność z powodu złego samopoczucia ma być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim**);

- przestrzegać zasad BHP;

- wywiązywać się z powierzonych zadań w wyznaczonych terminach;

- wziąć udział w organizowanych w szkole Dniach Kultury Włoskiej lub Irlandzkiej;

- brać udział w spotkaniach organizacyjnych;

- wypełnić ankietę ewaluacyjną po zakończonej mobilności.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie jego realizacji.

3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.