



Finansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH PROJEKT „ZOOM YOUR SKILLS HIGHER”

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000330428
Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121

§ 1. Cel regulaminu:

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli przedmiotów zawodowych i ich uczestnictwa w projekcie *“Zoom Your Skills Higher”* w ramach akcji **KA1 VET KA121**, który jest finansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+. Regulamin jest dostępny na stronie szkoły w zakładce „Projekty Unijne/Erasmus+ 2025/2026”.

§ 2. Informacje o projekcie:

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy im. M. Dąbrowskiej w okresie od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.

2. W projekcie bierze udział instytucje partnerskie z Włoch (Sycylia), Hiszpanii, Irlandii, Finlandii.

3. Projekt jest realizowany w ramach finansowanego przez Unię Europejską programu Erasmus+.

4. W projekcie wezmą udział nauczyciele przedmiotów zawodów nauczanych w Technikum i Szkole Branżowej I stopnia.

W tygodniowej obserwacji pracy w zakładach i szkołach zagranicznych będzie uczestniczyć grupa składająca się z 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych:

- technik handlowiec/sprzedawca;
- technik reklamy;
- technik stylisty/przemysłu mody.

5. Harmonogram wyjazdów: marzec-lipiec 2026 r.

Czas trwania – 5 dni roboczych plus 2 dni podróży.

6. Zespół koordynujący projektem:

- mgr Alina Mazur – dyrektor szkoły;
- mgr Irina Bednarek – koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego zawodowego;
- mgr Agnieszka Kempa – nauczyciel informatyki/historii;
- mgr Ewa Bułatowicz – nauczyciel j. niemieckiego/nauczyciel bibliotekarz.



Finansowane przez
Unię Europejską

§ 3. Zasady rekrutacji/rezygnacji uczestników projektu:

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, dzienniku elektronicznym oraz stronie internetowej szkoły.

2. Rekrutacja prowadzona będzie od 27.01.2026 do 17.02.2026 r. przez Zespół Rekrutacyjny.

3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

- mgr Alina Mazur – dyrektor ZSH Bydgoszcz;
- mgr Agnieszka Kempa – zastępca koordynatora projektu;
- mgr Ewa Bułatowicz – zastępca koordynatora projektu.

4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:

- jest pracownikiem ZSH Bydgoszcz;
- posiada kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności;
- odbyła kurs przygotowania językowego oraz wykonała test językowy OLS (Online Logistic Support) w celu oceny swojego poziomu znajomości języka angielskiego do 16.02.26 r. Z kursu zwolnieni są nauczyciele posiadający dyplom ukończenia studiów co najmniej licencjackich na kierunku „Filologia angielska” lub certyfikat językowy co najmniej na poziomie C1;
- **złożyła do p. Ewy Bułatowicz prezentację metody nauczania (w formie elektronicznej 4-5 slajdów w dowolnym programie), którą wykorzystuje na lekcjach;**
- spełnia kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+;
- posiada dowód osobisty lub ważny paszport (co najmniej na kolejne pół roku kalendarzowego od momentu powrotu z mobilności).

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów)!

5. Proces rekrutacji obejmuje:

- złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i prezentacji metody nauczania do 17.02.2026 r. do godz. 10:30 u zastępcy koordynatora Ewy Bułatowicz.
- ogłoszenie wyników dnia 19.02.2026 r. (na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz szkolnej stronie internetowej w zakładce „Erasmus+ 2025/2026”).
- sporządzenie protokołu, zawierającego datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, listę nauczycieli zakwalifikowanych i rezerwowych.

6. Nauczyciel przystępujący do projektu składa pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

7. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.



Finansowane przez
Unię Europejską

8. Uczestnik ma prawo do złożenia odwołania od wyniku rekrutacji lub rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 23.02.2026 r. Odpowiednie dokumenty z uzasadnieniem należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły.
9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu na mobilność decyduje stopień zaangażowania w prace związane z projektem oraz punkty z prezentacji.
11. W przypadku, gdy nauczyciel z listy głównej zrezygnuje z udziału w mobilności, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu:

1. Każdy uczestnik mobilności ma prawo do:
 - zgłaszania swoich uwag koordynatorowi/zastępcom koordynatora na każdym etapie trwania projektu.
2. Każdy uczestnik mobilności ma obowiązek:
 - regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach związanych z realizacją projektu;
 - systematycznego i punktualnego uczestniczenia w obserwacji pracy we wskazanej szkole/firmie podczas wyjazdu;
 - wywiązywania się z powierzonych zadań w wyznaczonych terminach;
 - tworzenia, opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu.
3. Po odbyciu mobilności każdy uczestnik:
 - dokona modyfikacji programu nauczania, który zostanie rozszerzony o treści/efekty poznane podczas job shadowing;
 - wdroży nową metodę/metody pracy oraz przedstawi ją w formie prezentacji na RP/w zespołach przedmiotowych;
 - udostępni materiały do nauczanego profilu na stronie szkoły w zakładce "Projekty unijne/Erasmus+/Materiały - kształcenie zawodowe":
 - a) w ciągu 6 tyg. po powrocie opracuje w formie prezentacji 3 tematy (scenariusze lekcji) oparte na materiale z job-shadowing;
 - b) przedstawi prezentacje swojemu zespołowi przedmiotowemu;
 - c) zamieści je na stronie szkoły w ciągu 2 mies. po powrocie;
 - d) zorganizuje w szkole/poza szkołą wydarzenie upowszechniające projekt do 20.09.2026r. (konkurs, wystawa, pokaz, film itp.)

§ 5. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



**Finansowane przez
Unię Europejską**

- 2.** Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
- 3.** Dyrektor szkoły i koordynator projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.
- 4.** Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie jego realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego.
- 5.** Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Zaangażowanie w opracowanie wniosku projektu oraz działania z nim związane, będzie dodatkowym atutem w procesie rekrutacji.