INSTRUKCJA EWAKUACJI DORAŹNEJ ZSH ORAZ POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA ATAKIEM (napadem) .

1. Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje **DYREKTOR SZKOŁY LUB JEGO ZASTĘPCA (w przypadku nieobecności członków dyrekcji sekretarz szkoły)**

2. Ogłoszenie ewakuacji odbywa się za pomocą dzwonka URUCHAMIANEGO PRZEZ OSOBĘ DYŻURNĄ W PORTIERNI lub w przypadku braku prądu KOMUNIKATU USTNEGO – *EWAKUACJA ZAGROŻENIE POŻAROWE lub EWAKUACJA ZAGROŻENIE WYBUCHEM.*

Zagrożenie pożarowe – seria 1 sekundowych dzwonków (10 – 20 sekund)
Zagrożenie podłożeniem ładunku wybuchowego – seria 5 sekundowych dzwonków

3. Po usłyszeniu sygnału lub komunikatu **należy**:

-otworzyć wszystkie wyjścia ewakuacyjne **(woźni oraz nauczyciele nieprowadzący lekcji)**

-w przypadku zagrożenia pożarowego (1 sekundowe dzwonki) wyłączyć urządzenia elektryczne **zamknąć okna i po wyjściu drzwi**, (NIE ZAMYKAMY DRZWI NA KLUCZ),

- w przypadku zagrożenia wybuchem (5 sekundowe dzwonki) **pozostawiamy wszystkie okna i drzwi otwarte,**
- wyprowadzić klasę z sali – najbliższą, **wolną drogą ewakuacyjną** zgodnie ze **znakami ewakuacyjnymi** opuścić budynek i udać się na miejsce zbiórki **(nauczyciele z klasami)**
- **1 wyjście ewakuacyjne – główne wejście/wyjście szkoły**
- **2 wyjście ewakuacyjne – wyjście przy holu do sali wf**
- **3 wyjście ewakuacyjne – wyjście w Sali gimnastycznej**
- **4 wyjście ewakuacyjne – przy Sali nr 16**
- **5 wyjście ewakuacyjne – przy Sali nr 31**
- upewnić się, iż wszyscy uczniowie opuścili salę **(nauczyciele**)
- opuścić budynek najkrótszą wolną drogą ewakuacyjną **(wszyscy pracownicy**)
- sprawdzić obecność na miejscu zbiórki **(nauczyciele opiekujący się klasami**)
- podać **O**biektowemu **K**oordynatorowi **B**ezpieczeństwa (ubrany w kamizelkę z napisem OKB) lub w przypadku nieobecności OKB, osobie pełniącej dyżur kierowniczy (dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik szkolenia praktycznego, sekretarz szkoły) stan liczebny klasy,
- **OKB** składa meldunek dyrektorowi lub jego zastępcy pełniącemu dyżur o stanie liczebnym ewakuowanych uczniów

4 . Wyznacza się następujące **miejsca zbiórek osób ewakuowanych:**

- ewakuowani głównym wyjściem – **Plac przed szkołą i skwer w obrębie ogrodzenia szkolnego od ulicy Gajowej**
- ewakuowani wyjściami od strony parkingu, sali gimnastycznej – **Parking szkolny i teren za parkingiem w kierunku bloków mieszkalnych.**

Uwaga!!! Nie wolno stawać pod budynkiem.

5. Wezwaniem służb ratowniczych i porządkowych zajmuje się sekretariat ZSH .

6.Uwagi :

- w przypadku silnego zadymienia należy się poruszać w pozycji pochylonej, aby głowa znajdowała się jak najniżej (im niżej tym mniejsze stężenie trujących gazów)
- w przypadku zablokowania dróg ewakuacyjnych należy wszelkimi dostępnymi środkami powiadomić kierownika ewakuacji (numery tel. Osób funkcyjnych są zobowiązani znać wszyscy pracownicy), a osoby odcięte od wyjścia powinny zebrać się w pomieszczeniu najbardziej odległym od źródła pożaru i oczekiwać na ewakuację z zewnątrz
- dopuszcza się opuszczanie budynku oknami na parterze
- w przypadku jeżeli ewakuacja zostanie ogłoszona w czasie przerwy wszyscy pracownicy i uczniowie są zobowiązani do samodzielnego opuszczenia budynku przy pomocy nauczycieli dyżurnych i udanie się na miejsca zbiórek.

7. Sytuacja zagrożenia atakiem z użyciem broni, pobiciem, zabiciem, wzięciem zakładników przez osoby, które próbują wtargnąć lub wtargnęły do budynku

Należy ogłosić postepowanie – **AZYL** - polegające na zabarykadowaniu się pomieszczeniach za pomocą dostępnych środków.

Ogłoszenie odbywa się za pomocą dzwonka – **sygnał ciągły – 20-30 sekund** lub komunikatu słownego - **AZYL**.

Należy :

- Ukryć się, zamknąć drzwi na klucz (*zabarykadować się*).
- Wyciszyć i uspokoić uczniów.
- Zaopiekować się uczniami, którzy potrzebują pomocy.
- Wyciszyć wszystkie telefony.
- Poinformować policję wysyłając informację tekstową – SMS
- Zasłonić okna, zgasić światło.
- Nie przemieszczać się.
- Być poniżej linii okien, zejść ze światła drzwi.
- położyć się na podłodze.
- Jeżeli padną strzały, nie krzyczeć.
- Nie otwierać nikomu drzwi.

Powyższe zasady należy przekazać wszystkim uczniom na najbliższych zajęciach z wychowawcą oraz na zajęciach EDB.

Znajomość ich uczeń potwierdza podpisem na liście uczniów, której kopię wychowawca przekazuje do sekretariatu, oryginał zachowuje w swojej dokumentacji.

Pracowników otrzymują instrukcję i zapoznają się z nią. Pracownicy również potwierdzają podpisem zapoznanie się z instrukcją.