

## INSTRUKCJA EWAKUACJI DORAŻNEJ ZSH ORAZ POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA ATAKIEM (napadem) .

1. Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje **DYREKTOR SZKOŁY LUB JEGO ZASTĘPCA (w przypadku nieobecności członków dyrekcji sekretarz szkoły)**

2. Ogłoszenie ewakuacji odbywa się za pomocą dzwonka URUCHAMIANEGO PRZEZ OSOBE DYŻURNĄ W PORTIERNI lub w przypadku braku prądu KOMUNIKATU USTNEGO – *EWAKUACJA ZAGROŻENIE POŻAROWE lub EWAKUACJA ZAGROŻENIE WYBUchem.*

**Zagrożenie pożarowe – seria 1 sekundowych dzwonek ( 10 – 20 sekund)**

**Zagrożenie podłożeniem ładunku wybuchowego – seria 5 sekundowych dzwonek**

3. Po usłyszeniu sygnału lub komunikatu **należy:**

-otworzyć wszystkie wyjścia ewakuacyjne (**woźni oraz nauczyciele nieprowadzący lekcji**)

-w przypadku zagrożenia pożarowego (1 sekundowe dzwonek) wyłączyć urządzenia elektryczne **zamknąć okna i po wyjściu drzwi, (NIE ZAMYKAMY DRZWI NA KLUCZ),**

- w przypadku zagrożenia wybuchem (5 sekundowe dzwonek) **pozostawiamy wszystkie okna i drzwi otwarte,**

-wyprowadzić klasę z sali – najbliższą, **wolną drogą ewakuacyjną** zgodnie ze **znakami ewakuacyjnymi** opuścić budynek i udać się na miejsce zbiórki (**nauczyciele z klasami**)

- **1 wyjście ewakuacyjne – główne wejście/wyjście szkoły**

- **2 wyjście ewakuacyjne – wyjście przy holu do sali wf**

- **3 wyjście ewakuacyjne – wyjście w Sali gimnastycznej**

- **4 wyjście ewakuacyjne – przy Sali nr 16**

- **5 wyjście ewakuacyjne – przy klubie**

-upewnić się, iż wszyscy uczniowie opuścili salę (**nauczyciele**)

-opuścić budynek najkrótszą wolną drogą ewakuacyjną (**wszyscy pracownicy**)

-sprawdzić obecność na miejscu zbiórki (**nauczyciele opiekujący się klasami**)

- podać **Obiektowemu Koordynatorowi Bezpieczeństwa** ( ubrany w kamizelkę z napisem OKB) lub w przypadku nieobecności OKB, osobie pełniącej dyżur kierowniczy (dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik szkolenia praktycznego, sekretarz szkoły) stan liczebny klasy,

-**OKB** składa meldunek dyrektorowi lub jego zastępcy pełniącemu dyżur o stanie liczebnym ewakuowanych uczniów

4. Wyznacza się następujące **miejsca zbiórek osób ewakuowanych:**

-ewakuowani głównym wyjściem – **Plac przed szkołą i skwer w obrębie ogrodzenia szkolnego od ulicy Gajowej**

-ewakuowani wyjściami od strony parkingu, sali gimnastycznej i klubu – **Parking szkolny i teren za parkingiem w kierunku bloków mieszkalnych.**

**Uwaga!!! Nie wolno stawać pod budynkiem.**

5. Wezwaniem służb ratowniczych i porządkowych zajmuje się sekretariat ZSH .

## 6. Uwagi :

- w przypadku silnego zadymienia należy się poruszać w pozycji pochylonej, aby głowa znajdowała się jak najniżej (im niżej tym mniejsze stężenie trujących gazów)
- w przypadku zablokowania dróg ewakuacyjnych należy wszelkimi dostępnymi środkami powiadomić kierownika ewakuacji (numery tel. Osób funkcyjnych są zobowiązani znać wszyscy pracownicy), a osoby odcięte od wyjścia powinny zebrać się w pomieszczeniu najbardziej odległym od źródła pożaru i oczekiwać na ewakuację z zewnątrz
- dopuszcza się opuszczanie budynku oknami na parterze
- w przypadku jeżeli ewakuacja zostanie ogłoszona w czasie przerwy wszyscy pracownicy i uczniowie są zobowiązani do samodzielnego opuszczenia budynku przy pomocy nauczycieli dyżurnych i udanie się na miejsca zbiórek.

## 7. Sytuacja zagrożenia atakiem z użyciem broni, pobiciem, zabiciem, wzięciem zakładników przez osoby, które próbują wtargnąć lub wtargnęły do budynku

Należy ogłosić postępowanie – **AZYL** - polegające na zabarykadowaniu się pomieszczeniach za pomocą dostępnych środków.

Ogłoszenie odbywa się za pomocą dzwonka – **sygnał ciągły – 20-30 sekund** lub komunikatu słownego- **AZYL**.

Należy :

- Ukryć się, zamknąć drzwi na klucz (*zabarykadować się*).
- Wyciszyć i uspokoić uczniów.
- Zaopiekować się uczniami, którzy potrzebują pomocy.
- Wyciszyć wszystkie telefony.
- Poinformować policję wysyłając informację tekstową – SMS
- Zasłonić okna, zgasić światło.
- Nie przemieszczać się.
- Być poniżej linii okien, zejść ze światła drzwi.
- położyć się na podłodze.
- Jeżeli padną strzały, nie krzyczeć.
- Nie otwierać nikomu drzwi.

Powyższe zasady należy przekazać wszystkim uczniom na najbliższych zajęciach z wychowawcą oraz na zajęciach EDB.

Znajomość ich uczeń potwierdza podpisem na liście uczniów, której kopię wychowawca przekazuje do sekretariatu, oryginał zachowuje w swojej dokumentacji.

Pracowników otrzymują instrukcję i zapoznają się z nią. Pracownicy również potwierdzają podpisem zapoznanie się z instrukcją.