

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**  
w Branżowej Szkole I Stopnia nr 9  
w Zespole Szkół Handlowych im. Marii Dąbrowskiej  
w Bydgoszczy

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

1. Praktyczną naukę zawodu dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia Tarnowo Podgórne organizuje się na podstawie:
  - a. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
  - b. Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ( Dz. U. Mr 60 poz. 278 z póź. zmianami);
  - c. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
  - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
  - e. ustawy o systemie oświaty;
  - f. ustawy Prawo oświatowe;
  - g. Kodeksu Pracy;
  - h. Aktualnie obowiązujących w szkole programów nauczania dla danego zawodu, dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły.
2. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w formie zajęć praktycznych.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, jak również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Uczniowie realizują tematykę programową praktycznej nauki zawodu zgodnie z cyklem kształcenia dla poszczególnych typów szkół w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.

**Rozdział 2**

**Nauka zawodu.**

1. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu sprawuje kierownik szkolenia praktycznego we współpracy z pracodawcami, Dyrekcją Szkoły i wychowawcami uczniów.
2. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych odbywa się u pracodawców .
3. Praktyczna nauka zawodu jest przedmiotem obowiązkowym, jej zaliczenie jest warunkiem promocji do klasy następnej i ukończenia szkoły.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą.
5. Praktyczna nauka zawodu trwa w klasach I, II i III - dwa dni w tygodniu.
6. Pracodawcy mogą podpisać umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu z osobą niemającą 15 lat, a która ukończyła szkołę podstawową.
7. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Umowa o praktyczną naukę zawodu podpisywana jest między pracownikiem a pracodawcą na okres 36 miesięcy.
8. Kopię umowy pracownik młodociany dostarcza najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego do kierownika szkolenia praktycznego i jest ona przechowywana w dokumentacji ucznia przez cały okres nauki w Szkole.

9. Rozwiązanie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego przez pracodawcę może nastąpić za wypowiedzeniem jedynie w przypadkach:
  - a. niewypełnienia przez ucznia obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
  - b. ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa pracodawcy;
  - c. reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę uczeń niezwłocznie zgłasza się do kierownika kształcenia praktycznego w szkole. Jeżeli rozwiązanie umowy o pracę nie nastąpiło z winy ucznia, kierownik szkolenia praktycznego pomaga uczniowi znaleźć nowego pracodawcę i miejsce odbywania praktyk. W pozostałych przypadkach nowe miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu ma obowiązek znaleźć sam uczeń. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, np. likwidacja placówki, rażące naruszenie przez pracodawcę postanowień Kodeksu Pracy, uczeń może zwrócić się do kierownika szkolenia praktycznego o zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych. Prośba o zmianę miejsca odbywania praktyk musi być w formie pisemnej skierowana do Dyrektora Szkoły.
11. Rozwiązanie umowy o pracę następuje:
  - a. na mocy porozumienia stron;
  - b. przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
  - c. przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, z upływem czasu, na który była zawarta.
12. W razie przerwania nauki zawodu i podjęcia jej w tym samym u innego pracodawcy lub w innym miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, czas odbytej poprzednio nauki zawodu wlicza się młodocianemu do okresu wymaganego do odbycia przygotowania zawodowego po uprzednim sprawdzeniu jego wiadomości i umiejętności przez nowego pracodawcę.
13. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego z nowym pracodawcą uczeń powinien podpisać w ciągu 1 miesiąca. Niedotrzymanie terminu 1 miesiąca z przyczyn leżących po stronie ucznia, jest podstawą do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu zajęć praktycznych.

### **Rozdział 3**

#### **Przebieg nauki zawodu**

1. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć w Branżowej Szkole I Stopnia nr 9.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu, dopuszczonym do użytku w Branżowej Szkole I Stopnia nr 9 przez Dyrektora Szkoły i dostępnym dla zainteresowanych podmiotów.
3. Program nauczania o którym mowa w punkcie 2 powinien zostać dostarczony do pracodawcy (jest dostępny na stronie szkoły [www.zsh.bydgoszcz.pl/uczeń/praktyki\\_zawodowe/sprzedawca](http://www.zsh.bydgoszcz.pl/uczeń/praktyki_zawodowe/sprzedawca)) lub osobiście jeśli pracodawca sobie tego wyraźnie zażyczy.
4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej. Jeżeli dobowy wymiar pracy młodocianego jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca jest obowiązany wprowadzić przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczoną do czasu pracy.
5. Uczniowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

6. Zajęcia praktyczne uczniów są prowadzone indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp, przepisy prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
7. Przebieg realizacji programu zajęć praktycznych podlega udokumentowaniu w dzienniczku praktycznej nauki zawodu. Dzienniczek praktycznej nauki zawodu uczeń otrzymuje od kierownika szkolenia praktycznego po dostarczeniu kopii umowy z pracodawcą oraz uiszczeniu opłaty.
8. Uczeń w dzienniczku praktycznej nauki zawodu dokonuje systematycznego zapisu przebiegu zajęć praktycznych. Dzienniczek sprawdzany jest nie mniej niż dwa razy do roku przez kierownika szkolenia praktycznego.
9. Przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu pracodawca zobowiązany jest do zapoznania młodocianego pracownika z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, z obowiązującym w danej firmie regulaminem pracy oraz przeszkoleniem go na stanowisku pracy.
10. Uczeń podlega obowiązkowym wstępnym badaniom lekarskim na które kierowany jest przez pracodawcę. Koszty badań lekarskich pokrywa kierujący na badania. W zawodach branży spożywczej uczeń ma obowiązek wykonania badań sanitarno-epidemiologicznych również na koszt pracodawcy.
11. Uczeń w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest w szczególności :
  - a. uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce;
  - b. przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych w miejscu odbywania zajęć praktycznych;
  - c. przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - d. usprawiedliwiania nieobecności;
  - e. odnosić się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy;
  - f. stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega;
  - g. sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymywać stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanować powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia;
  - h. każdy wypadek natychmiast zgłaszać bezpośrednio przełożonemu; dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi;
  - i. ponosić odpowiedzialność materialną za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi i urządzeń ze swojej winy.
12. Pracodawca zatrudniający ucznia zobowiązany jest w szczególności:
  - a. szkolić pracownika zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu;
  - b. zapewnić warunki materialne odpowiednie dla realizacji programu zajęć praktycznych, a w szczególności stanowiska wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - c. udostępnić pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
  - d. zabezpieczyć nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - e. umożliwić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
  - f. zapoznać uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - g. wyznaczyć opiekunów zajęć praktycznych;
  - h. nadzorować przebieg praktycznej nauki zawodu;
  - i. w razie wypadku podczas zajęć praktycznych sporządzać dokumentację powypadkową;

- j. informować Szkołę o rażącym naruszeniu obowiązujących wewnątrzszkolowych regulaminów i procedur w zakresie dotyczącym uczniów i nauczycieli;
- k. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- l. umożliwić uczniowi regularne uczęszczanie na naukę w Szkole.

## **Rozdział 4**

### **Egzaminy zawodowe**

1. Uczniowie przyjęci do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9 w Bydgoszczy po zakończeniu w niej nauki mają obowiązek przystąpienia do egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie sprzedawca. Młodociany zatrudniony u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem dokształcający się w branżowej szkole I stopnia zdaje egzamin zawodowy, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w ośrodku wskazanym przez OKE w Gdańsku, którym może być szkoła.
1. Obowiązek przystąpienia do egzaminu zawodowego jest także jednym z warunków uzyskania świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9 w Bydgoszczy.
2. Jeżeli uczeń ma status pracownika młodocianego koszty egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zdawanego przez ucznia w pierwszym wyznaczonym terminie, pokrywa pracodawca.

## **Rozdział 5**

### **Zasady oceniania**

1. Zajęcia praktyczne podlegają ocenie po pierwszym semestrze i na zakończenie danego roku szkolnego.
2. Podczas wystawiania oceny pracodawca powinien brać pod uwagę postawę ucznia zapisaną w regulaminie praktycznej nauki zawodu.
3. Ostateczna ocena z zajęć praktycznych wystawiana jest przez pracodawcę i wpisywana przez niego do dzienniczka praktycznej nauki zawodu.
4. Uczeń ma obowiązek dostarczyć uzupełniony dzienniczek praktycznej nauki zawodu do kierownika szkolenia praktycznego we wskazanym terminie.
5. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba ucznia) kierownik szkolenia praktycznego na podstawie odbytych zajęć praktycznych, ustala ocenę po uprzedniej rozmowie z pracodawcą.
6. Niedostarczenie dzienniczka praktycznej nauki zawodu z wystawioną oceną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z nieklasyfikacją ucznia z zajęć praktycznych.
7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną roczną z zajęć praktycznych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej .
8. Uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy na zasadach zapisanych w Statucie Zespołu Szkół Handlowych im Marii Dąbrowskiej w Bydgoszczy w skład którego wchodzi Branżowa Szkoła I Stopnia nr 9.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza pracodawca we współpracy ze Szkołą.
10. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć praktycznych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach praktycznej nauki zawodu, przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w planie nauczania.

## **Rozdział 6**

### **Nieobecności**

1. W przypadku nagłej choroby uczeń powinien niezwłocznie powiadomić pracodawcę, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności. Nieobecność spowodowaną chorobą

- pracownik młodociany niezwłocznie usprawiedliwia przesyłanym przez lekarza drukiem elektronicznym L4.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktycznej nauce zawodu jest naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do rozwiązania przez pracodawcę umowy bez wypowiedzenia, z winy pracownika.

## **Rozdział 7**

### **Zasady wynagradzania**

1. Młodocianemu w okresie nauki zawodu przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych przez przepisy szczególne, chyba że umowa z pracodawcą przewiduje zasady korzystniejsze dla młodocianego.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia pracowników młodocianych odbywających przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu wynoszą:
  - a. w klasie I - 8 %
  - b. w klasie II - 9%
  - c. w klasie III - 10% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

## **Rozdział 8**

### **Urlopy wypoczynkowe**

1. W przypadku pracownika młodocianego czas urlopu określany jest przez przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze:
  - a. młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych;
  - b. z upływem roku pracy młodociany ma prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych;
  - c. w roku kalendarzowym, w którym młodociany kończy 18 lat ma prawo do 20 dni urlopu, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 lat.
2. Pracodawca powinien udzielić pracownikowi młodocianemu, który uczęszcza do szkoły urlopu podczas ferii szkolnych.
3. Pracodawca jest obowiązany na wniosek młodocianego, udzielić mu w okresie ferii szkolnych urlopu bezpłatnego w wymiarze nieprzekraczającym łącznie z urlopem wypoczynkowym 2 miesięcy. Okres urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.